



Město Hlinsko



Poděbradovo náměstí 1, 539 23 Hlinsko

Odbor sociálních věcí, školství a zdravotnictví

Adresa pracoviště: Poděbradovo náměstí 1570, 539 23 Hlinsko

Č.j.: HI 57511/2021/SOC
Spis. znak-skart. znak/lhůta: 88.1/V10
Vyřizuje: Bc. Martin Vtípil, DiS.
Tel.: 469315371
E – mail: vtipil@hlinsko.cz
Počet listů/příloh: 8/0
V Hlinsku dne: 01.10.2021

PROGRAM B – DOTACE V OBLASTI SOCIÁLNÍCH SLUŽEB A SOUVISEJÍCÍCH AKTIVIT SOCIÁLNÍHO CHARAKTERU

Z ROZPOČTU MĚSTA HLINSKA PRO ROK 2022

1. Základní ustanovení

V souladu s ustanovením § 10a - §10d zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, město Hlinsko vyhlašuje Program B – dotace v oblasti sociálních služeb a souvisejících aktivit sociálního charakteru z rozpočtu města Hlinsko na sociální účely pro rok 2022 (dále jen „Program“).

Programu stanovuje jednoznačná pravidla (dále jen „pravidla“) pro podporu:

- a) registrovaných sociálních služeb dle § 78 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,
- b) aktivit sociálního charakteru, které nesplňují kritéria registrované sociální služby, ale přispívají k sociálnímu začleňování jednotlivců a skupin osob.

Účelem podpory je stabilizace registrovaných sociálních služeb a souvisejících aktivit sociálního charakteru, prostřednictvím nichž je zajišťována péče, pomoc a podpora osobám na území města Hlinsko za účelem sociálního začlenění, prevence sociálního vyloučení, řešení sociálně nepříznivé situace a za účelem řešení dlouhodobě nepříznivého zdravotního stavu.

Program je neinvestičního charakteru.

Program neslouží k podpoře pobytových registrovaných sociálních služeb. O podporu pobytových služeb lze žádat formou individuální dotace.

Z Programu jsou vyloučeny příspěvkové organizace města Hlinsko.

Na poskytnutí finančních prostředků v rámci tohoto programu není právní nárok.

Program vychází ze Zásad pro poskytování účelových dotací z rozpočtu města Hlinska (Směrnice městského úřadu č. 02/2016/R), které v obecné rovině upravují proces poskytování dotací.

2. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu města Hlinsko na kalendářní rok 2022 činí **650.000,- Kč**. Přičemž v rámci schvalování rozpočtu na rok 2022 je možné objem peněžních prostředků vyčleněných z rozpočtu města Hlinska snížit nebo zvýšit.

Pro aktivity sociálního charakteru je určena částka ve výši 25 % z finálně vyčleněných prostředků z rozpočtu města na rok 2022. V případě, že nebude tato částka na základě žádostí a jejich hodnocení vyčerpána, bude rozdíl převeden na podporu registrovaných sociálních služeb.

3. Okruh způsobilých žadatelů

- 1) Poskytovatelé registrovaných sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění, kteří jsou zařazeni do aktuální Sítě sociálních služeb v Pardubickém kraji, případně do aktuální Národní sítě sociálních služeb MPSV, přičemž mají působnost na území města Hlinsko.
- 2) Poskytovatelé aktivit sociálního charakteru, které nesplňují kritéria registrované sociální služby, pokud splňují podmínky příslušné registrace (např. u Ministerstva vnitra ČR), přičemž mají působnost na území města Hlinsko.

4. Účely, na které může být dotace poskytnuta:

Registrované sociální služby: Dotace je určena v souladu s § 105 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, k financování základních činností sociálních služeb, které byly Pardubickým krajem nebo Ministerstvem práce a sociálních věcí pověřeni poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu.

Poskytovatelé aktivit sociálního charakteru, které nesplňují kritéria registrované sociální služby: Dotace je určena na podporu aktivit se sociálním zaměřením (celoroční činnost, tábor, akce pro veřejnost aj.). Poskytovatel vyvíjí dlouhodobou činnost za účelem sociálního začlenění osob.

Uznatelnými náklady jsou:

- a) **provozní náklady** nezbytné pro poskytování základních činností registrované sociální služby / aktivity sociálního charakteru (nájemné, úhrady za elektrickou energii, plyn, dodávky tepla, vodné, stočné a další služby spojené s užíváním nebytových prostor, nákup drobného hmotného a nehmotného majetku),
- b) **osobní náklady/výdaje** – včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance, a další osobní náklady/výdaje, které je zaměstnavatel za zaměstnance podle platných předpisů povinen odvádět,
- c) **cestovní náklady**,
- d) **náкуп materiálu a služeb** potřebných pro uvedenou sociální službu / aktivitu sociálního charakteru, například tyto:
 - spotřebované nákupy - spotřeba materiálu – kancelářské potřeby, pohonné hmoty (uznatelné pouze při řádném vedení knihy jízd včetně vymezení účelu cesty), čisticí prostředky,
 - služby (energie, telefony, internet, poštovné, nájemné, ekonomické služby, opravy a udržování),
 - nákup drobného dlouhodobého hmotného majetku s dobou použitelnosti více než 1 rok do částky 40 000 Kč.
- e) ostatní adekvátní náklady, prokazatelně související s poskytováním registrované sociální služby – základní činnosti.

V Příloze č. 2 *Rozpočet nákladových položek* je nutné uznatelné náklady **položkově rozčlenit s uvedením přesného účelu a částky na co jsou požadovány.**

Neuznatelné náklady jsou:

- a) pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000 Kč)
- b) pohoštění a dary,
- c) odměny statutárních orgánů právnických osob,
- d) členské příspěvky v mezinárodních institucích,
- e) splátky finančních závazků (vyjma předfinancování poskytované registrované sociální služby)
- f) odpisy majetku,
- g) tvorba kapitálového jmění (zisku),
- h) výdaje spojené se zahraničními pracovními cestami,
- i) výzkum a vývoj,
- j) rekreační pobyty,
- k) pokuty a sankce,
- l) úroky z výpůjček
- m) výdaje, které nelze účetně doložit.

5. Způsob podání žádosti

Žádost se předkládá na předepsaném formuláři.

Žadatel doručí žádost spolu s požadovanými doklady na adresu: Městský úřad Hlinsko, podatelna, Adámkova třída 554, 539 01 Hlinsko.

Požadovanými přílohami (doklady) žádostí jsou:

1.
 - Údaje o registrované sociální službě (odevzdá pouze poskytovatel registrované sociální služby),
 - Údaje o aktivitě sociálního charakteru, (odevzdá pouze poskytovatel aktivit sociálního charakteru),
2. Rozpočet nákladových položek,
3. Tabulka zdrojů financování služby / aktivity,
4. Přehled zaměstnanců a vynaložených mzdových prostředků,
5. Aktuální výpis z obchodního nebo spolkového rejstříku,
6. Doklad o zřízení bankovního účtu,
7. Stanovy,
8. Čestné prohlášení o bezdlužnosti vůči městu Hlinsku,
9. Příloha podle ust. § 10a odst. 3 písm. f) zák. č. 250/2000 Sb. - Kopie dokladu o ustanovení statutárního orgánu (např. jmenovací listina, zápis ze schůze o zvolení, výpis z rejstříku aj.),
10. Originál plné moci k zastupování žadatele (doložit plnou moc je nutné pouze v případě osoby oprávněné jednat za organizaci odlišné od statutárního orgánu).

V případě, že žadatel předložil v posledních třech letech kopii stanov, kopii zápisu o volbě statutárního zástupce (zástupců) nebo kopii potvrzení o vedení bankovního účtu a nedošlo u něho během posledního kalendářního roku k žádným změnám, předloží společně se žádostí o dotaci „**Čestné prohlášení o tom, že nedošlo ke změnám**“ (kde uvede, že během posledního kalendářního roku nedošlo ke změně názvu, stanov, statutárního zástupce a bankovního spojení) a **nemusí již dokládat k žádosti o dotaci přílohy 5), 6), 7).**

Žádost o dotaci předložená na jiném než předepsaném formuláři nebo podaná po termínu pro podávání žádostí nebude přijata a bude z rozhodování o přidělení dotace automaticky vyřazena.

Další přílohy, které doplňují popis projektu, nejsou v rámci hodnocení zohledněny. Formulář a požadované přílohy poskytují dostatečný prostor pro popis projektu.

Zodpovědným za zpracování žádostí je Odbor sociálních věcí, školství a zdravotnictví.

Žadatel o dotaci v žádosti písemně udělí souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro účel poskytnutí dotace v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

Termín pro přijímání žádostí je stanoven v období od 1. 11. 2021 do 31. 12. 2021.

5.1. Počet podaných žádostí

Poskytovatel registrované sociální služby může **pod jedním identifikátorem zaregistrované sociální služby podat pouze jednu žádost o dotaci.**

Právnícká osoba, která realizuje aktivity sociálního charakteru, které nesplňují kritéria registrované sociální služby, může pod jedním identifikačním číslem organizace **podat jednu žádost.**

V případě, že žadatel poskytuje osobám na území města Hlinsko více registrovaných sociálních služeb zaměřených na podporu stejného okruhu osob (osobám se stejným znevýhodněním) a výše souhrnného požadavku nepřesáhne 49.000,- Kč, může podat jednu **souhrnnou žádost.** V takovém případě vyplňuje žádost i potřebné přílohy souhrnně za všechny služby (např. indikátory v příloze Údaje o registrované

sociální službě jsou vyplněny v součtu za všechny služby, na které je žádáno; v příloze Rozpočet nákladových položek jsou uvedeny souhrnné náklady za všechny služby, na které je žádáno).

Maximální výše dotace na jednu žádost je 100.000,- Kč.

5.2. Kritéria pro stanovení výše požadavku na dotaci na registrovanou sociální službu

Při stanovení požadavku na dotaci na registrovanou sociální službu se žadatel řídí parametry optimálních nákladů krajského modelu financování sociálních služeb – kritérií uvedených ve vyhlášeném dotačním řízení Pardubického kraje v oblasti podpory sociálních služeb na rok 2022:

- a) Výší osobních nákladů/výdajů na pracovníka.
- b) Poměrem pracovníků přímé péče a ostatních pracovníků.
- c) Podílem osobních a provozních nákladů.
- d) Jinými kritérií vztahujícími se k danému druhu služby.

Výše požadavku je úměrná podílu uživatelů z území města Hlinska oproti celkovému počtu uživatelů. Navyšování požadované částky nad poměrnou výši může vést k výraznému krácení, příp. k nepodpoření žádosti.

Personální zajištění: V žádosti je nutné uvést i ostatní pracovníky sociální služby, na něž není žádáno, tj. celkové personální obsazení služby – přímá i nepřímá péče s ohledem na působnost. V případě, že na pracovníky není žádáno, vyplní se v žádosti požadavek o dotaci 0.

6. Hodnocení žádosti

Hodnocení žádostí provádí Odbor sociálních věcí, školství a zdravotnictví, Městského úřadu Hlinsko a následně Komise sociálně zdravotní Rady města Hlinsko.

Při posuzování žádosti o poskytnutí dotace a určení výše návrhu dotace se vychází z žádosti o dotaci včetně jejích příloh, dále se přihlíží k prezentaci organizace ve veřejném prostoru (akce, Facebook, Instagram aj. prezentace) a její spolupráci s Odborem sociálních věcí, školství a zdravotnictví.

6.1. Formální hodnocení žádostí

Pracovníci Odboru sociálních věcí, školství a zdravotnictví kontrolují následující formální náležitosti podaných žádostí o dotaci:

- a) dodržení termínu pro podání žádosti
- b) doložení žádosti a všech náležitostí žádosti uvedených v bodu 6. Programu B
- c) součty položek rozpočtu žádosti o dotaci

V případě zjištěných nedostatků je dána žadateli lhůta max. 10 dnů na doplnění. Pokud nebude žádost doplněna a nesplní formální kontrolu, bude vyřazena.

6.2. Obsahové hodnocení žádosti o dotaci na registrované sociální služby

1) Kvalita a efektivita (max. žádost získá 30 bodů)

- a) Hodnotí se kvalita a efektivita poskytované sociální služby – **15 bodů**:
- Žadatelova znalost potřeb uživatelů služby
 - Způsob individuálního plánování s uživatelem služby a způsob vyhodnocení individuálního plánu
 - Hodnotí se přiměřenost počtu pracovních úvazků v přímé péči oproti úvazkům nepřímé péče dle parametrů krajského modelu financování, a ve vztahu k počtu uživatelů / provozní době služby
- b) Hodnotí se přínos služby pro uživatele - občana města Hlinsko – **10 bodů**
- c) Hodnotí se způsob zpracování žádosti a logika projektu, zda je žádost zpracována přehledně a srozumitelně – **5 bodů**

2) Rozpočet (max. žádost získá 30 bodů)

- a) Hodnotí se opodstatněnost a hospodárnost celého rozpočtu i jeho dílčích složek vůči rozsahu, formě a druhu sociální služby – **20 bodů**
- b) Hodnotí se přiměřenost požadavku na dotaci z rozpočtu města Hlinska vůči předpokládanému počtu uživatelů z území města Hlinska – **10 bodů**

3) Potřebnost (max. žádost získá 40 bodů)

- a) Hodnotí se zkušenosti a dobrá praxe žadatele, zda se poskytovatel osvědčil, zda žadatel bezproblémově čerpal dotaci města Hlinsko v předchozích letech – **10 bodů**
- b) Hodnotí se zastoupení druhu registrované sociální služby na území města Hlinsko, zda je unikátní, zda má své alternativy, popř. zda má specifické zaměření – **10 bodů**
- c) Hodnotí se dostupnost služby pro obyvatele Hlinska na základě provozní doby a místa, kde je služba poskytována, popř. dostupnost služby pro občany Hlinska. Provozní dobou se rozumí počet hodin v týdnu, kdy je služba otevřená a dostupná pro uživatele a zájemce, tj. lze jasně spočítat počet hodin za týden – **10 bodů**
- d) Hodnotí se proaktivní jednání – aktivity, které žadatel celoročně vyvíjí při zajištění potřeb občanů Hlinska (publicita, advokační práce, inovativní postupy práce, spolupráce s dalšími organizacemi a obcemi, zapojení do aktivit komunitního plánování) – **10 bodů**

6.3. Obsahové hodnocení žádosti o dotaci na provoz aktivit sociálního charakteru, které nesplňují kritéria registrované sociální služby

1) Kvalita a rozpočet (max. žádost získá 60 bodů)

- a) Hodnotí se, zda lze navržený cíl uskutečnit pomocí popsáných aktivit – **15 bodů**
- b) Hodnotí se, jak aktivita zajišťuje pomoc a podporu osobám za účelem sociálního začlenění, prevenci sociálního vyloučení – **20 bodů**
- c) Hodnotí se opodstatněnost a hospodárnost celého rozpočtu i jeho dílčích složek vůči rozsahu aktivit – **20 bodů**
- d) Hodnotí se způsob zpracování žádosti a logika projektu – **5 bodů**

2) Potřebnost (maximálně lze získat 40 bodů)

- e) Hodnotí se zkušenosti a dobrá praxe žadatele, zdali se žadatel osvědčil (relevantní je realizovat aktivitu na území města Hlinska alespoň jeden rok), zdali žadatel bezproblémově čerpal dotaci Města Hlinska v předchozích letech – **10 bodů**
- f) Hodnotí se proaktivní jednání – aktivity, které žadatel celoročně vyvíjí při zajištění potřeb občanů Hlinska (publicita, advokační práce, inovativní postupy práce, spolupráce s dalšími organizacemi a obcemi, zapojení do aktivit komunitního plánování) **10 bodů**
- g) Hodnotí se dostupnost aktivity pro obyvatele Hlinska – **10 bodů**
- h) Hodnotí se zastoupení druhu aktivity na území města Hlinska: jedinečná aktivita, aktivita má své alternativy či specifická zaměření – **10 bodů**

6.4. Hodnocení žádostí o dotace ze strany Komise sociálně zdravotní

- a) Komise má k dispozici hodnocení žádostí o dotace od Odboru sociálních věcí, školství a zdravotnictví. Jednotlivé žádosti jsou komisi k dispozici k nahlédnutí na Odboru sociálních věcí, školství a zdravotnictví a dále při samotném projednávání rozdělení dotací.
- b) Komise může korigovat výsledky hodnocení a to tak, že upraví navrhovanou částku dotace, přičemž své rozhodnutí písemně zdůvodní v zápisu z jednání. Hodnocení komise se řídí výše uvedenými kritérii hodnocení žádostí stejně jako Odbor sociálních věcí, školství a zdravotnictví.
- c) Členové komise, kteří jsou současně žadateli, se při projednávání hodnocených žádostí zdržují hlasování.
- d) Ze zasedání komise bude pořízen písemný zápis konečného návrhu rozdělení dotací.

7. Průběh hodnocení žádostí o dotaci

- a) Hodnocení se řídí pouze kritérii uvedenými v bodě 6. pravidel tohoto Programu.
- b) Pracovníci Odboru sociálních věcí, školství a zdravotnictví a členové Komise sociálně zdravotní zachovávají mlčenlivost o obsahu podaných žádostí a o obsahu hodnocení.
- c) Ke každé žádosti je Odborem sociálních věcí, školství a zdravotnictví vypracován komentář, který hodnotí jednotlivá kritéria. Komentář k hodnocení musí být věcný, srozumitelný a relevantní vůči kritériím hodnocení. Nelze pouze přidělit body a nevést komentář k hodnocení.
- d) Odbor sociálních věcí a zdravotnictví může přidělit jedné hodnocené žádosti maximálně 100 bodů.
- e) Hodnocení vychází z pravidla, kdy nejlepší výsledek odpovídá maximu bodů, které je možné získat. V případě, že žadatel nenaplnil hodnocená kritéria, hodnotitel strhává body z možného maxima bodů.
- f) Požadovaná částka dotace je progresivně krácena ve výši 1% za každý 1 ztracený bod z maximálního možného počtu, který může žádost získat. V případě, že požadovaná dotace překračuje maximální částku na jednu žádost (100.000 Kč), se za výchozí částku k progresivnímu krácení bere právě částka 100.000 Kč.
- g) Je stanovena hranice počtu 70 bodů, která určuje, že je žádost o dotaci podpořena.

Konečný návrh výše dotace připravuje Odbor sociálních věcí, školství a zdravotnictví na základě výsledného návrhu Komise pro sociální záležitosti. **Konečný návrh výše dotace je krácen vůči disponibilní částce určené z rozpočtu Programu na daný rok.** Konečný návrh výše dotace Odbor sociálních věcí, školství a zdravotnictví předkládá volenému orgánu samosprávy.

8. Lhůta pro rozhodnutí o poskytnutí dotace

O každé podané žádosti je rozhodnuto nejpozději do 30.4.2022.

Ve věci poskytnutí/neposkytnutí a výši dotace má rozhodující pravomoc Rada města Hlinsko, resp. Zastupitelstvo města Hlinsko.

Žadatelé budou informováni o rozhodnutí Rady (Zastupitelstva) města, zda bylo vyhověno/nevyhověno žádosti o poskytnutí dotace Odborem sociálních věcí, školství a zdravotnictví Městského úřadu Hlinsko. Součástí informace je i obsah hodnocení žádosti včetně přidělených bodů.

Bc. Martin Vtípil, DiS.
Vedoucí odboru