



HI 85851/2018/OKT  
S-OKT/TAJ-17/2018

**Městský úřad Hlinsko**  
**Oznámení o vyhlášení veřejné výzvy**

Tajemnice Městského úřadu Hlinsko vyhlašuje, v souladu s ustanovením § 6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

**veřejnou výzvu**  
na obsazení pracovního místa

**„Sekretář/sekretářka**  
**Odboru životního prostředí Městského úřadu Hlinsko“**

**Místo výkonu práce:** Městský úřad Hlinsko

**Platové zařazení:** **6. platová třída** (platové zařazení dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech ve veřejných službách a správě)

**Druh práce:** **koordinace sekretářských, administrativně-technických nebo jiných provozně-technických prací na odboru životního prostředí**

**Předpokládaný termín nástupu: 1. 2. 2019, pracovní poměr na dobu určitou (2 let)**

**Požadavky:**

- středoškolské vzdělání s maturitou,
- znalost zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,
- výborná znalost práce na PC (samozřejmostí ovládnutí programu MS Windows, MS Office),
- samostatnost, pečlivost, zodpovědnost, flexibilita,
- vysoká úroveň vystupování, ústního i písemného projevu,
- ochota k vysokému pracovnímu nasazení,
- aktivní řídičské oprávnění skupiny B výhodou.

**Předpoklady pro vznik pracovního poměru:**

- předpoklady podle ust. § 4 zákona č. 312/2002 Sb. (státní občanství ČR, u cizích státních občanů trvalý pobyt na území ČR, dosažení věku 18 let, způsobilost k právním úkonům, ovládnutí jednacímho jazyka, trestní bezúhonnost).

**Náležitosti písemné přihlášky uchazeče:**

- přesné označení veřejné výzvy,
- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,

- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- kontaktní telefon a e-mail,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a podpis uchazeče.

**Výčet dokladů, které zájemce připojí k přihlášce:**

- strukturovaný životopis obsahující údaje o dosaženém vzdělání, dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (originál příp. ověřená kopie), u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

**Lhůta pro podání přihlášky: 14. 1. 2019 do 17:00 hodin**

**Způsob podání přihlášky:** písemná podoba, obálku viditelně označte „VV – sekretář/sekretářka OŽP“ a zašlete či osobně doručte na adresu:

**Město Hlinsko  
Kancelář tajemníka  
Poděbradovo nám. 1  
539 23 Hlinsko**

Při podání přihlášky prostřednictvím pošty se za datum doručení přihlášky považuje datum uvedené na podacím razítku pošty.

Uchazeč zasláním přihlášky do veřejné výzvy stvrzuje, že si není vědom osobních ani profesních vazeb, které by při vykonávání činnosti v pozici, o kterou se uchází, znamenaly střet zájmů.

Veřejná výzva na obsazení této pracovní pozice je k dispozici také na internetových stránkách města Hlinsko na adrese [www.hlinsko.cz](http://www.hlinsko.cz) v sekci úřední deska.

Mgr. Marta Nováková, v. r.  
tajemnice MÚ

Úřední deska MÚ:

Vyvěšeno: 28. 12. 2018

Bude sejmuto: 15. 1. 2019

Sejmuto: