



Město Hlinsko

Poděbradovo náměstí 1, 539 23 Hlinsko

Odbor investic a městského majetku

Adresa pracoviště: Poděbradovo náměstí 1, Hlinsko, vchod B



Váš dopis ze dne:

Vaše značka:

Č.j.:

HI 55812/2020/OIMM

Spis. znak – skart. znak/lhůta:

91.2 – V/5

Vyřizuje:

Josef Pešek

Tel.:

602 166 884

E – mail:

pesek.josef@hlinsko.cz

Počet listů/příloh:

7/5

V Hlinsku dne:

3. září 2020

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY – ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro **veřejnou zakázku malého rozsahu na služby** v souladu s obecnými zásadami stanovenými v § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění

Zadavatel tímto deklaruje, že se nejedná o zadávací řízení vedené v režimu zákona o zadávání veřejných zakázek. Zákon se použije pouze podpůrně a přiměřeně.

„Komunikace a inženýrské sítě Hlinsko, Drachtiny 3.etapa – výběr TDS a KOOBOZP“

Zadavatel zakázky:

Město Hlinsko

Poděbradovo náměstí 1, 539 23 Hlinsko

IČ: 00270059

Přílohy:

1. Krycí list nabídky
2. Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti
3. Návrh Příkazní smlouvy – TDS a KOOBOZP
4. Projektová dokumentace v elektronické podobě
5. Seznam zakázek - reference

PREAMBULE

Tato zadávací dokumentace je zpracována v souladu se Směrnicí Městského úřadu č. 01/2017/!R – Směrnice pro zadávání veřejných zakázek ve znění Dodatku č. 1, vydané dne 24. 6. 2019 a účinné od 1. 7. 2019.

INFORMACE O ZADAVATELI

2.1. Základní údaje

Zadavatel: Město Hlinsko
se sídlem: Poděbradovo náměstí 1, 539 23 Hlinsko
IČ: 00270059
zastoupené: Miroslavem Krčilem, DiS., - starostou města

2.2. Kontaktní osoby

Bližší informace poskytne:

Josef Pešek, tel.: 469 315 348, e-mail: pesek.josef@hlinsko.cz

PŘEDMĚT ZAKÁZKY

Předmětem plnění zakázky je výkon technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP v rámci výstavby Komunikace a inženýrské sítě Hlinsko – Drachtiny 3.etapa.

Projektová dokumentace je k dispozici na webových stránkách města Hlinska - www.hlinsko.cz/mestsky-urad/verejne-zakazky.

Rozsah výkonu činností TDS a KOOBOZP je podrobně uveden v návrhu Příkazní smlouvy (příloha č. 3).

Rozsah činnosti TDS:

- Seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s obsahem projektové dokumentace, smlouvy o dílo a stavebního povolení.
- Předání staveniště generálnímu zhotoviteli stavby (dále jen „generální zhotovitel“) a zabezpečení zápisu o předání do stavebního deníku.

- Plnění povinností stavebníka dle § 152 odst. 1 a 3 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“).
- Zajištění dodržení podmínek stavebního povolení a všech rozhodnutí nebo jiných opatření stavebního nebo jiného příslušného správního úřadu týkajících se stavby, a to po celou dobu realizace stavby.
- Kontrola dodržování povinností generálního zhotovitele a jeho subdodavatelů, příp. dalších osob při realizaci stavby stanovených obecně závaznými předpisy (především stavebním zákonem a souvisejícími vyhláškami).
- Kontrola shody prováděného díla s projektovou dokumentací, požadavky dotčených organizací a orgánů státní správy, stavebním povolením a budoucí smlouvy o dílo na realizaci stavby.
- Kontrola dodržování povinností generálního zhotovitele, ke kterým se zavázal ve smlouvě o dílo.
- Péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby.
- Projednání dodatků a změn projektu, tj. dodatků a změn projektu, které zvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, prodlužují lhůtu výstavby nebo zhoršují parametry stavby a vyžadují schválení zadavatele. Projednání bude prováděno zejm. s administrátorem projektu, generálním zhotovitelem stavby, zadavatelem a bude prováděno s dostatečným časovým předstihem před plánovaným provedením změn. Bez vyjádření výše uvedených subjektů není možné změny provést ani zahájit jejich provádění.
- Bezodkladné informování zadavatele o všech závažných okolnostech souvisejících s realizovanou stavbou.
- Účast na jednáních a konzultacích s dalšími účastníky výstavby.
- Kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo, souladu se skutečností a souladu s položkovým rozpočtem, který je součástí nabídky generálního zhotovitele podané v rámci zadávacího řízení na předmět plnění, případně jeho aktualizovanou verzí dle uzavřených dodatků ke smlouvě o dílo a jejich předkládání k úhradě zadavateli.
- Kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapísání výsledku kontroly do stavebního deníku.
- Odevzdání připravených prací v souladu se smlouvou o dílo dalším zhotovitelům pro jejich navazující činnosti.
- Spolupráce s projektantem zabezpečujícím autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektovou dokumentací.
- Spolupráce s projektantem a s generálním zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektové dokumentace.
- Jako koordinátor BOZP zadavatele provádět kontrolu řádného uskladnění materiálu, konstrukcí a strojů na staveništi, dodržování BOZP pracovníky generálního zhotovitele i pracovníky subdodavatelů generálního zhotovitele.
- Kontrola dodržování technologických a pracovních postupů, ke kterým se generální zhotovitel smluvně zavázal.

- Kontrola, zda generální zhotovitel provádí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků - dodavatel se účastní prováděných zkoušek, vyžaduje a kontroluje doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly, apod.).
- Vyžádání a převzetí od generálního zhotovitele doklady, které prokazují kvalitu provedených prací a dodaných materiálů (atesty, certifikáty, protokoly apod.).
- Kontrola vedení stavebních a montážních deníků v souladu s platnými právními předpisy a v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo.
- Uplatňování námětů směřujících k zhospodárnění budoucího provozu (užívání) dokončené stavby.
- Spolupráce s generálním zhotovitelem při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelními událostmi.
- Kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a ustanovení smlouvy o dílo a upozorňování generálního zhotovitele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění sankcí.
- Kontrola řádného uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí.
- Kontrola předávané stavby nebo její části.
- Příprava podkladů pro odevzdání a převzetí dokončené stavby nebo jejích částí a účast na jednání o odevzdání a převzetí.
- Kontrola dokladů, které doloží generální zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby.
- Kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání stavby v dohodnutých termínech.
- Kontrola vyklizení staveniště generálním zhotovitelem.
- Zajištění odstranění vad z přejímacího řízení stavby a závěrečné kontrolní prohlídky stavby konané stavebním úřadem.
- Svolávání a řízení kontrolních dnů stavby včetně zpracování zápisů z kontrolních dnů v potřebných intervalech, **nejméně však 1x týdně**. Zápis bude zpracován v textovém editoru a zaslán zadavateli nejpozději do 3 pracovních dnů od konání kontrolního dne v elektronické podobě na e-mail.
- **Min. 3 x týdně** se bude vyskytovat na staveništi, a to v celém průběhu realizace stavby. Předpokládaná doba realizace je 300 kalendářních dnů. Předpoklad zahájení je září 2020.
- Přítomnost na staveništi technického dozoru nebo jeho zástupce je požadována **minimálně 8 hodin týdně**, což musí doložit každý měsíc zápisem docházky.
- Zajištění podrobné fotodokumentace stavby včetně popisu na nosiči CD (v 1 vyhotovení).
- Konzultační činnost ve vztahu k zainteresovaným subjektům na zhotovení díla včetně členů projektového týmu a zaměstnancům poskytovatele dotace – účast na všech kontrolách poskytovatele dotace na místě stavby, neprodlené poskytování písemných vysvětlení zaměstnancům poskytovatele dotace přímo nebo prostřednictvím administrátora projektu a součinnost i po kolaudaci až do finančního ukončení projektu.
- Provedení konečného vyúčtování stavby.
- Podávání zadavateli pravidelné měsíční zprávy a závěrečnou zprávu o své činnosti vykonávané v rámci funkce technického dozoru investora.
- **Příkazce se zavazuje**, že v případě neočekávané naléhavé situace, **bude v místě realizace díla nejpozději do 2 hodin od oznámení problému a vyzvání k dostavení se na místo realizace díla. V**

případě, že příkazce nebude moci z jakéhokoliv důvodu splnit svůj závazek dle věty první, je povinen za sebe zajistit odpovídající náhradu.

Výkon činnosti KOOBOZP:

Příkazník se dále zavazuje vykonávat činnosti v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů a nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, tedy zabezpečovat pro investora výkon funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) a vykonávat další činnosti vyplývající z platné a účinné právní úpravy, tj. zejména:

- zpracovat a předat investorovi:

plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi,

přehled rizik při výstavbě,

ohlášení o zahájení prací,

plán BOZP a identifikaci rizik, které musí odpovídat přiměřeně povaze a rozsahu stavby a místním a provozním podmínkám staveniště, údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce,

- navrhnout investorovi:

nejvhodnější bezpečnostní řešení pro zabezpečení jednotlivých druhů postupu prací, včetně plánu navrhovaných a pojmenovaných opatření, technická řešení nebo organizační opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti,

- poskytnout investorovi:

odborné konzultace a doporučení týkající se požadavků na zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce a ochrany životního prostředí, odborné konzultace a doporučení týkající se odhadu délky času potřebného pro provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy, a potřebnou organizaci prací v průběhu realizace stavby, odbornou podporu při jednáních s orgány státní správy a samosprávy ve věcech BOZP,

- koordinovat spolupráci zhotovitele a jeho subdodavatelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně, popř. v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
- podávat podněty a na vyžádání zhotovitele a jeho subdodavatelů doporučovat technická řešení nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bez-

pečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,

- sledovat s ohledem na BOZP:

dodržování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi zhotovitelem a jeho subdodavateli a projednávat s nimi přijetí opatření a termínů k nápravě zjištěných nedostatků, plnění navržených technických a organizačních preventivních opatření a jejich souladu s právními předpisy, hodnotami uvedenými v českých technických normách, a zda jsou technicky realizovatelná a ekonomicky přijatelná s přihlédnutím k účelu stanovenému investorem,

- kontrolovat:

realizaci nápravných opatření u příslušných odpovědných osob kontrolovaných subjektů, zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstupu nepovolaných osob, označení staveniště, zveřejnění a aktualizaci oznámení o zahájení prací na viditelném místě u vstupu na staveniště, a to po celou dobu provádění prací až do doby předání stavby do užívání,

- spolupracovat:

se zhotovitelem a jeho subdodavateli při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností, se zástupci zhotovitele pro oblast BOZP,

- účastnit se při:

kontrolních prohlídkách stavby, k nimž byl přizván stavebním úřadem podle stavebního zákona, kontrolních dnech a poradách vedení stavby,

- vést dokumentaci:

se záznamy o prováděné činnosti, o výsledcích kontrol, o zjištěných závadách, výsledcích projednávání kontrolní činnosti a údajích o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny nebo přetrvávají-li i přes koordinátorovo upozornění, písemné výstupy ze své činnosti předloží koordinátor BOZP 1 x měsíčně a po ukončení stavby ve formě závěrečného zhodnocení, zjištěných závad včetně průkazné fotodokumentace,

- poskytovat odbornou pomoc v problematice BOZP investorovi.

Uvedené činnosti zahrnují všechny činnosti nutné k provedení technického dozoru stavebníka a zabezpečování výkonu funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Pokud nejsou některé činnosti zahrnuté ve výše uvedeném výčtu, má se za to, že jsou jeho obsahem.

Pořádání kontrolních dnů, kterých se bude účastnit zástupce zhotovitelé firmy, zástupce investora a zástupci jednotlivých dozorů se předpokládá každý týden. Toto bude na dohodě s vybranou zhotoviteléskou firmou a investorem.

Činnost technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP bude přizpůsobena povaze a charakteru projektu a podmínkám realizace ze strany zadavatele i generálního zhotovitele díla. V případě delšího prodloužení realizace díla bude s příkazníkem (vybraným dodavatelem) uzavřen dodatek k příkazní smlouvě, řešící rovněž odměnu příkazníka.

Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu veřejné zakázky podle sazebníku cen inženýrských činností, při zařazení stavby, s předpokládanými investičními náklady 44.217.372,50 Kč bez DPH. Z takto definovaných vstupů je inženýrská činnost Technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP vyčíslena na částku 400.000, 00 Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 400.000 Kč bez DPH,
(hodnota nákladů stavby je 44.217.372,50 Kč bez DPH).

V souvislosti s předpokládanou hodnotou veřejné zakázky sděluje dále zadavatel dodavatelům, že pro financování celého předmětu veřejné zakázky má rezervovány finanční prostředky odpovídající částce 500.000 Kč vč. DPH. Pokud by v rámci zadávacího řízení nastal stav, kdy nabídková cena vybraného dodavatele bude vyšší, než je 500 000 Kč vč. DPH, považuje takový stav zadavatel za důvod hodný zvláštního zřetele, pro který nelze po zadavateli požadovat, aby ve výběrovém řízení pokračoval. Takový důvod pak zakládá právo zadavatele na zrušení výběrového řízení.

DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Doba plnění: Termín zahájení realizace činnosti TDS a KOOBOZP je předběžně stanoven na **1. 10. 2020 a předpokládaný termín ukončení je předběžně stanoven na 30. 6. 2020.**

Termíny jsou předpokládány (orientační) a závisí rovněž na průběhu výběrového řízení a dalších organizačních skutečnostech na straně zadavatele.

Místo plnění: Hlinsko na parcelních pozemcích číslo 1222/7, 1239/1, 1239/4, 1239/17, 1240/1, 1254/1, 2599/2, 126, 1261 v k.ú. Hlinsko v Čechách, (blíže viz projektová dokumentace).

KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Podané nabídky budou hodnoceny podle kritéria nejnižší nabídkové ceny. **Hodnocena bude celková nabídková cena v Kč bez DPH.** Rozumí se nabídková cena uvedená v návrhu smlouvy na výkon technického dozoru stavebníka a výkon KOOBOZP. Nejvýhodnější nabídka má minimální hodnotu.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k realizaci předmětu zakázky.

POŽADAVKY ZADAVATELE NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Zadavatel požaduje předložení níže uvedených dokumentů k prokázání kvalifikace.

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem (vyjma základní způsobilosti a předložení výpisu z obchodního rejstříku) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím poddodavatele.

Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- výpis z obchodního rejstříku poddodavatele (je-li poddodavatel v obchodním rejstříku zapsán), výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší 3 měsíců ode dne zahájení tohoto výběrového řízení,
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele,
- písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění zakázky či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal splnění kvalifikace za dodavatele.

Z hlediska pravosti a stáří dokladů se dodavatel řídí ustanovením § 86 zákona, přičemž doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.

Doklady o kvalifikaci postačí předložit v nabídkách v kopiích (vyjma čestného prohlášení). Před uzavřením smlouvy může být vybraný dodavatel vyzván k předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly dodavatelem předloženy.

Pokud nabídku podává několik dodavatelů společně, je každý z nich povinen prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti, resp. doložení výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence v plném rozsahu. Splnění zbylých požadavků musí prokázat všichni dodavatelé společně.

Pokud nabídku podává několik dodavatelů společně, jsou zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti se zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících ze zakázky.

Dojde-li v průběhu výběrového řízení ke změně v kvalifikaci účastníka, je účastník výběrového řízení povinen postupovat v souladu s § 88 zákona.

6.1 Základní způsobilost

Analogicky dle § 74 zákona je způsobilým dodavatel:

- a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) který není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Základní způsobilost prokáže dodavatel předložením podepsaného **čestného prohlášení – viz příloha č. 2 zadávací dokumentace**.

6.2 Profesní způsobilost

Dodavatel prokáže profesní způsobilost analogicky dle § 77 předložením:

- **výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení,
- **dokladu o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky,
- **dokladů osvědčující odbornou způsobilost** dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky nezbytná podle zvláštních právních předpisů:
 - **autorizace v oboru Dopravní stavby**
 - **autorizace v oboru stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství**

V případě, že splnění neproказuje sám dodavatel, ale jiná osoba, je dodavatel povinen formou čestného prohlášení uvést vztah k této osobě (tj. zda je tato osoba poddodavatelem či zaměstnancem dodavatele).

6.3 Ekonomická kvalifikace

Zadavatel nepožaduje.

6.4 Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání technické kvalifikace za účelem prokázání lidských zdrojů, technických zdrojů nebo odborných schopností a zkušeností dodavatele, které pokládá za nezbytné pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě. Zadavatel k prokázání kritérií technické kvalifikace požaduje předložit informace o vzdělání a odborné kvalifikaci osob vztahující se k požadovaným službám; minimální úroveň pro splnění tohoto kritéria je stanovena:

Technický dozor stavebníka

- autorizace dle zákona č. 360/1992 Sb. pro obor „Dopravní stavby a stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství“,
- min. SŠ vzdělání,
- praxe při výkonu technického dozoru stavebníka minimálně 5 let,
- referenční zakázky: výkon technického dozoru stavebníka u minimálně 2 staveb dopravního stavitelství, kde finanční objem dozorované stavby byl minimálně 15 mil. Kč bez DPH u každé z nich, a u minimálně 1 stavby dopravního stavitelství, kde finanční objem dozorované stavby byl minimálně 20 mil. Kč bez DPH.

OBCHODNÍ PODMÍNKY

7.1. Návrh smlouvy

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace je její příloha č. 3 (**Příkazní smlouva – TDS a KOBOZP**). Zadavatel výslovně požaduje použití závazného návrhu smlouvy, uvedeného v příloze této zadávací dokumentace.

Dodavatel není oprávněn činit v závazném návrhu smlouvy jakékoliv změny v neprospěch zadavatele. Dodavatel je oprávněn doplňovat návrh smlouvy pouze v místech k tomu určených a pouze o požadované údaje, které v žádném případě nesmí znevýhodnit zadavatele.

Návrh smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele; originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky dodavatele. Předložení nepodepsaného textu smlouvy není předložením návrhu této smlouvy. Nabídka dodavatele se tak stává neúplnou a zadavatel vyloučí takového dodavatele z další účasti na zakázce.

K návrhu smlouvy dodavatel zpracuje a v rámci nabídky doloží:

- **Výčet poddodavatelů a vyjádření jejich podílů na zakázce** (uvedení poddodavatelů a vyjádření konkrétní části plnění zakázky, na které se budou podílet). V poddodavatelském schématu musí být mimo jiné uvedeni poddodavatelé, pomocí kterých dodavatel prokazuje, či bude prokazovat kvalifikační předpoklady, a to v tom rozsahu (plnění na zakázce), v jakém se budou podílet na prokázání kvalifikačních předpokladů. Při specifikaci části plnění zakázky, které budou realizovány poddodavatelsky, musí dodavatel vycházet ze specifikace předmětu výběrového řízení uvedené v zadávací dokumentaci.

Pozn.: Dodavatel je oprávněn změnit poddodavatele, pomocí kterého prokázal část splnění kvalifikace, jen v nutných a závažných případech s předchozím písemným souhlasem zadavatele, přičemž nový poddodavatel dosazený za původního, musí disponovat minimálně stejnými kvalifikačními předpoklady, které původní poddodavatel prokazoval za dodavatele v rámci výběrového řízení. Své kvalifikační předpoklady musí nově dosazený poddodavatel prokázat na vyzvání Zadavatele a ten nesmí souhlas se změnou poddodavatele bezdůvodně odmítnout, pokud mu budou všechny předmětné dokumenty předloženy.

Pokud nabídka nebude obsahovat seznam poddodavatelů má se za to, že dodavatel realizuje zakázku sám bez pomoci poddodavatelů.

Před podpisem smlouvy vybraný dodavatel doloží:

- Pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě (pozn.: vybraný dodavatel musí předložit platnou a účinnou pojistnou smlouvu, přičemž pojistná částka předmětného pojištění musí činit alespoň 1 000.000,- Kč).

Pozn.: V případě, že vybraným dodavatelem bude sdružení více dodavatelů a pojistnou smlouvu bude překládat v rámci nabídky pouze jeden z nich, musí být z předložené dokumentace patrné, že pojištění kryje škody způsobené dodavatelem - sdružením při realizaci zakázky tzn., že všichni dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám nést odpovědnost za škodu společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky.

7.2. Způsob zpracování nabídkové ceny

- Dodavatel stanoví nabídkovou cenu jako celkovou cenu za celé plnění zakázky včetně všech souvisejících činností. V této ceně musí být zahrnuty veškeré náklady nezbytné k plnění zakázky a tato cena bude stanovena jako „**cena nejvýše přípustná**“.
- Dodavatel odpovídá za úplnost specifikace veškerých činností souvisejících s plněním předmětu této zakázky při zpracování nabídkové ceny.
- Nabídková cena bude uvedena v Kč a to v členění dle přílohy č. 3 zadávací dokumentace – příkazní smlouvy.
- Za stanovení sazby DPH v souladu s příslušnými právními předpisy odpovídá dodavatel. Prokáže-li se v budoucnu, že dodavatel stanovil sazby v rozporu s příslušnými právními předpisy, nese veškeré takto vzniklé náklady dodavatel a celková nabídková cena včetně DPH musí zůstat nezměněna.
- **Nabídková cena bude uvedena i na krycím listu nabídky (příloha č. 1).**

POŽADAVKY NA OBSAHOVÉ ČLENĚNÍ A ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY (DOPORUČENÍ ZADAVATELE)

8.1. Způsob a forma zpracování nabídky

Nabídku je dodavatel povinen podat písemně v listinné podobě v souladu se zadávacími podmínkami, a to včetně požadovaného řazení nabídky.

Nabídka a doklady k prokázání splnění kvalifikace musí být společně s veškerými požadovanými doklady a přílohami svázaný do jednoho svazku.

Tento svazek musí být na první straně označen názvem zakázky, a identifikačními údaji dodavatele.

Veškeré doklady musí být zpracovány v českém jazyce či s překladem do českého jazyka (krom výjimek stanovených v § 45 odst. 3 zákona) a vytištěny kvalitním způsobem tak, aby byly dobře čitelné. Nabídka a návrh smlouvy budou podepsány oprávněným zástupcem účastníka. V případě nepodepsaného návrhu smlouvy bude nabídka vyřazena z dalšího hodnocení. Nabídka bude svázána do jednoho svazku a zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy

8.2. Požadavky na jednotné uspořádání písemné nabídky (jedná se pouze o doporučení zadavatele)

Dodavatel sestaví svazky nabídky a dokladů k splnění kvalifikace v níže vymezeném pořadí. Pro sestavení krycího listu nabídky dodavatel závazně použije přílohu č. 1.

„Nabídka a doklady k prokázání splnění kvalifikace“

- a) krycí list nabídky,
- b) dokumenty prokazující splnění kvalifikačních předpokladů,
- c) podepsaný návrh smlouvy včetně příloh (např. seznam poddodavatelů),
- d) další dokumenty vyžadované zadavatelem v zadávací dokumentaci (např. plná moc),
- e) CD nebo DVD obsahující návrh smlouvy v elektronické podobě (ve formátu *.doc),

Čestná prohlášení a návrh smlouvy budou podepsány osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

LHŮTA, ZPŮSOB A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek

Nejpozději do 16. 9. 2020 do 9.00 hod.

Nabídky lze poslat doporučenou poštou nebo kurýrní službou na adresu zadavatele, nebo osobně předat na podatelnu: Městského úřadu Hlinsko, Adámkova 554, 539 23 Hlinsko v době:

Pondělí, středa	7.30 - 17.00 hod.
Úterý, čtvrtek	7.30 - 14.30 hod.
Pátek	7.30 - 14.30 hod.

Dodavatel je povinen nabídku a doklady k prokázání splnění kvalifikace doručit v uzavřené obálce (balíku), která bude obsahovat svazek nabídky v originále. Obálka bude uzavřena, opatřena přelepky s podpisem a razítkem dodavatele a zřetelně označena nápisem:

**NEOTVÍRAT PŘED TERMÍNEM –
„Komunikace a inženýrské sítě Hlinsko – Drachtiny 3.etapa – Výkon TDS a KOOBOZP“**

Na obálce nabídky musí být uvedena adresa, na níž je možno nabídku vrátit. Zadavatel bude doručené nabídky evidovat a přidělí jim pořadové číslo.

MÍSTO A DATUM OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

Otevírání obálek s podanými nabídkami proběhne dne **16. 9. 2020 v 10.00 hod.** na adrese zadavatele Město Hlinsko, Poděbradovo náměstí 1, 539 23 Hlinsko. Otevírání obálek je neveřejné.

ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 90 dnů od konce lhůty pro podání nabídek. Všichni účastníci jsou do okamžiku uplynutí této lhůty svými nabídkami vázáni.

PRÁVA ZADAVATELE

Zadavatel nebude dodavatelům hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení. Tyto náklady nesou dodavatelé sami.

Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechny obdržené nabídky, které byly řádně doručeny v rámci lhůty pro podávání nabídek.

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu se žádným z účastníků.

Zadavatel si vyhrazuje právo měnit zadávací podmínky do konce lhůty stanovené pro podání nabídek.

Na tuto zakázku se nevztahuje zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Pokud se v textu objevil odkaz na tento zákon, nebo jsou použity zákonné pojmy, jde pouze o podpůrné ustanovení a zadavatel se bude těmito řídit pouze přiměřeně v souladu se zásadou transparentnosti, přiměřenosti, rovnosti zacházení a zákazu diskriminace.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení bez udání důvodu až do podpisu smlouvy.

DALŠÍ PODMÍNKY ŘÍZENÍ A UPŘESŇUJÍCÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

Zadavatel nepřipouští variantní řešení ani rozdělení zakázky na části.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob.

Dotaz k zadávací dokumentaci je dodavatel povinen doručit pověřené osobě zadavatele v písemné podobě nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty stanovené pro podání nabídek. Zástupce zadavatele na každý dotaz odpoví nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce.

Žádost o dodatečné informace musí obsahovat jméno fyzické osoby či název společnosti dodavatele, jméno kontaktní osoby dodavatele, adresu dodavatele, e-mailovou adresu a formulaci dotazu dodavatele. Dotaz je nutné zaslat na pověřenou osobu zadavatele - Město Hlinsko, Poděbradovo náměstí 1, 539 23 Hlinsko, e-mail: pesek.josef@hlinsko.cz

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci a v přílohách zadávací dokumentace bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení dodavatele z další účasti na zadávacím řízení. Dodavatel se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

Vyvěšeno dne : 4. 9. 2020
Sejmuto dne : 16. 9. 2020

Ing. Jaroslav Dvořák
vedoucí odboru investic a městského majetku