



Pravidla pro poskytování půjček z Fondu rozvoje bydlení na území města Hlinska

Zastupitelstvo města Hlinska v souladu s § 84 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s ustanovením § 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, schválilo tato Pravidla pro poskytování půjček z Fondu rozvoje bydlení na území města Hlinska, dále jen „Pravidla“.

Obsah

Článek 1 Základní ustanovení.....	2
Článek 2 Příjmy Fondu.....	2
Článek 3 Výdaje Fondu.....	2
Článek 4 Výběrové řízení.....	5
Článek 5 Smlouva o půjčce.....	6
Článek 6 Režim čerpání prostředků Fondu.....	6
Článek 7 Ustanovení doplňková, závěrečná a přechodná.....	6

Článek 1 Základní ustanovení

- 1.1 V zájmu zlepšení úrovně bydlení, životního prostředí a vzhledu města vytvořilo město Hlinsko „Fond rozvoje bydlení města Hlinska,, (dále jen „Fond“, zkratka „FRB“), který slouží k poskytování půjček určených ke zvelebení budov na území města.
- 1.2 Právo disponovat prostředky Fondu se řídí ustanoveními těchto Pravidel.

Článek 2 Příjmy Fondu

- 2.1 Příjmy Fondu jsou:
 - přiděly z rozpočtu města,
 - dotace a případné výpomoci ze státního rozpočtu,
 - splátky půjček včetně úroků,
 - dary a případné výpomoci z prostředků sponzorů (např. bank, podniků, firem, apod.),
 - dotace a případné výpomoci z rozpočtu kraje, popřípadě jiného územního (regionálního) orgánu,
 - jiné příjmy.
- 2.2 Případné přírůstky Fondu se nestávají příjmem města Hlinska, ale musí být beze zbytku ponechány k použití dle těchto Pravidel.

Článek 3 Výdaje Fondu

- 3.1 Prostředky Fondu se používají výhradně k poskytování půjček při nejnižším úroku 2 % p.a. a nejdelší lhůtě splatnosti 7 let včetně roku, v němž byla půjčka poskytnuta, a podle pravidel dále uvedených.
- 3.2 Adresáty půjček z Fondu mohou být pouze subjekty, tj. fyzické a právnické osoby, které vlastní obytné budovy na území města a které přijmou závazek poskytnutou půjčku použít ke sjednanému účelu ve prospěch těchto obytných budov podle pravidel uvedených ve Smlouvě o půjčce.
- 3.3 Výdaji Fondu jsou též úhrady poskytované České spořitelně, a.s., za zřízení a vedení účtu dle článku 6. a případné náklady výběrového řízení dle článku 4.
- 3.4 Město může v případě potřeby údržby vlastního bytového fondu provést odvod části výnosů Fondu do svého rozpočtu, a to na základě rozhodnutí rady města a nejpozději k 31. 12. příslušného roku.

3.5 Z Fondu se poskytují tyto půjčky:

Pořadové číslo	Účel (druh)	Lhůta splatnosti	Úrok p.a.	Horní hranice půjčky
01	Obnova střechy (krytina i konstrukce)	6 let	2 %	do 150 000 Kč na dům o 1 bj. do 25 000 Kč na 1 byt (u byt. domu)
02	Zřízení malé čistírny odpadních vod ke stávajícímu domu	3 roky	2 %	do 40 000 Kč na 1 byt
03	Dodatečná izolace domu proti spodní vodě	3 roky	2 %	do 50 000 Kč na dům
04	Obnova fasády rod. domu, včetně příp. zateplení a oplechování	7 let	2 %	do 200 000 Kč na dům
05	Obnova fasády byt. domu včetně příp. zateplení a oplechování	3 roky	2 %	do 30 000 Kč na 1 byt
06	Přechod na ekologický způsob vytápění (např. elektřina, plyn) včetně ÚT; zřízení ekolog. vytápění na obnovitelné zdroje (solární panely, tepelná čerpadla, kotle na dřevo a pelety apod.)	5 let	2 %	do 100 000 Kč na rodinný dům
07	Zřízení kanalizační, vodovodní a plynové přípojky nebo přípojky k centrálnímu zdroji tepla	3 roky	2 %	do 30 000 Kč na dům
08	Rekonstrukce osob. výtahu v bytovém domě dle ČSN	6 let	2 %	do 25 000 Kč na 1 byt
09	Výměna oken a vchod. dveří v rod. domě za tepelně izolační	5 let	2 %	do 50 000 Kč na dům o 1 bj. do 25 000 Kč na 1 byt (u byt. domu)
10	Rekonstrukce bytového jádra v byt. domě u bytu v osobním vlastnictví nebo sociálního zařízení (koupelna, WC) v rodinném domě	5 let	2 %	do 100 000 Kč na 1 byt nebo rodinný dům
11	Úhrada nákladů na opravy a modernizaci byt. fondu města	6 let	2 %	do výše použitelného zůstatku Fondu v daném roce

Pořadové číslo	Účel (druh)	Lhůta splatnosti	Úrok p.a.	Horní hranice půjčky
12	Vybudování bezbariérového vstupu	5 let	2 %	do 100 000 Kč na rodinný nebo bytový dům
13	Vybudování schodové plošiny	7 let	2 %	do 200 000 Kč na rodinný nebo bytový dům
14	Vybudování nebo rekonstrukce oplocení kolem domu na pozemku ve vlastnictví fyzické osoby	5 let	2 %	do 100 000 Kč na rodinný dům
15	Rekonstrukce balkónu	3 roky	2 %	do 25 000 Kč na 1 byt (u byt. domu) do 35 000 Kč na rodinný dům
16	Zasklení balkónu	3 roky	2 %	do 20 000 Kč na 1 byt (u byt. domu) do 30 000 Kč na rodinný dům
17	Zateplení stropu ve sklepě bytových domů	6 let	2 %	do 600 Kč/ 1 m ² u bytových domů
18	Výměna elektroinstalace ve společných prostorách bytových domů	3 roky	2 %	do 50 000 Kč na bytový dům
19	Vybudování garážového stání nebo garáže na vlastním pozemku u rodinného domu	5 let	2 %	do 100 000 Kč na rodinný dům

- 3.6 Jednotlivé druhy půjček lze kumulovat. Jeden druh půjčky nelze získat opakovaně u jednoho domu nebo bytu, a to po dobu nejméně 15 let.
- 3.7 Půjčku lze čerpat pouze do konce kalendářního roku, v němž bylo o jejím poskytnutí rozhodnuto zastupitelstvem města. Splácí se rovnoměrnými měsíčními splátkami podle Smlouvy o půjčce, a to počínaje lednem roku následujícího po roce, v němž byla půjčka poskytnuta.
- 3.8 Zvláštní dohodou lze stanovit rychlejší splácení půjčky.

Článek 4 Výběrové řízení

- 4.1 Osoby, které žádají o půjčku z Fondu dle článku 4.3, mohou půjčku získat výhradně na základě výběrového řízení organizovaného MÚ Hlinsko pro každý kalendářní rok samostatně.
- 4.2 Podmínky výběrového řízení musí být vyvěšeny na úřední desce MÚ a jiným vhodným způsobem zveřejněny. Lhůtu pro podání žádosti o půjčku vyhláší rada města svým usnesením a stanoví ji v rozmezí od 21 dní do 45 dní ode dne zveřejnění podmínek tohoto výběrového řízení.
- 4.3 Obsahem žádosti musí být:
- jméno žadatele (jméno a příjmení nebo obchodní jméno vlastníka nemovitosti, včetně jména a příjmení statutárního zástupce u právnické osoby),
 - rodné číslo nebo identifikační číslo žadatele,
 - adresu trvalého pobytu nebo sídlo právnické osoby,
 - přesné označení předmětné obytné budovy nebo její stavby:
 - adresa, číslo popisné, číslo parcely,
 - stavební povolení či jiný příslušný doklad o přípustnosti akce, na kterou či v jejímž rámci je žádáno o půjčku,
 - předběžnou dohodu s dodavatelem akce, na níž je žádána půjčka, s orientační cenou akce; při svépomoci odhad nákladů, které při realizaci budou doloženy fakturami nebo pokladními doklady,
 - přesný popis účelu, na který je půjčka požadována; při kumulaci různých druhů půjček je třeba popis provést odděleně,
 - požadovaná částka půjčky podle tabulky v čl. 3. a způsob jejího výpočtu,
 - předpokládaná lhůta dokončení akce,
 - návrh záruky za poskytovanou půjčku ve výši alespoň 130 % předpokládané výše půjčky.
- 4.4 Žádost musí být podána na formuláři, který je přílohou č. 1 těchto Pravidel.
- 4.5 Komise pro rozvoj města jmenovaná radou města (dále jen „komise“) vyhodnotí předložené žádosti a navrhne konkrétní závěry výběrového řízení. Ze svého jednání pořizuje komise zápis.
- 4.6 Poskytnutí půjček schvaluje zastupitelstvo města na základě návrhu komise.
- 4.7 O výsledku výběrového řízení budou všichni uchazeči vyrozuměni neprodleně. Vybraní žadatelé budou vyzváni k uzavření Smlouvy o půjčce. Právo na uzavření smlouvy zaniká uplynutím kalendářního roku, v němž bylo o poskytnutí půjčky rozhodnuto zastupitelstvem města.
- 4.8 Výběrové řízení probíhá zpravidla 1x ročně a o všech žádostech podaných do daného výběrového řízení musí být rozhodnuto najednou.
- 4.9 Z výše uvedeného důvodu se žádosti, u nichž MÚ zjistí, že jsou nesprávně nebo neúplně podané, nemohou vracet žadatelům k přepracování po uplynutí dne stanoveného jako poslední k podání žádosti o půjčku.

Článek 5 Smlouva o půjčce

- 5.1 Žadatele, kteří úspěšně projdou výběrovým řízením, vyzve město k uzavření Smlouvy o půjčce.
- 5.2 Ve smlouvě o půjčce jsou uvedeny zejména tyto údaje:
- smluvní strany,
 - identifikace typu půjčky podle čl. 3.,
 - celková částka půjčky, v případě více druhů i její skladba,
 - lhůta splatnosti,
 - režim splácení (úroky, jistina), včetně příslušného dne v měsíci,
 - způsob splácení (příkazem, složenkou apod.),
 - závazek stavebníka k užití půjčky k dohodnutému účelu,
 - smluvní pokuta za porušení účelovosti (okamžité vrácení + 30%),
 - záruka za půjčku,
 - souhlas stavebníka s kontrolním působením a jeho závazek předkládat MÚ daňové účetní doklady (faktury) za účelem čerpání půjčky.

Článek 6 Režim čerpání prostředků Fondu

- 6.1 Prostředky půjčky lze čerpat z účtu Fondu vedeného Českou spořitelnou, a. s., prostřednictvím faktur předkládaných po uzavření Smlouvy o půjčce finančnímu odboru MÚ.
- 6.2 Před proplacením faktury je stavebník povinen požádat o kontrolu realizované akce pověřeného pracovníka odboru investic a městského majetku MÚ Hlinsko, který po provedení kontroly realizované akce předá potvrzenou fakturu k proplacení finančnímu odboru MÚ.

Článek 7 Ustanovení doplňková, závěrečná a přechodná

- 7.1 Jestliže se při poskytování půjček kumulují u jednoho žadatele půjčky s rozdílnou lhůtou splatnosti u téže obytné budovy (stavby), použije se při uzavírání Smlouvy o půjčce lhůta dle návrhu žadatele, zpravidla ta delší.
- 7.2 Za horní hranici účelného čerpání Fondu pro výběrové řízení dle čl. 4. se považuje 75 % jeho stavu v době schvalování výběrového řízení zastupitelstvem města.
- 7.3 Systém poskytování půjček upravených těmito Pravidly podléhá kontrole ze strany města (MÚ, rada města, zastupitelstvo města, kontrolní výbor, finanční výbor).
- 7.4 MÚ je povinen souběžně s návrhem na schválení poskytovaných půjček pro další rok předložit zastupitelstvu města vyhodnocení hospodaření Fondu i dosažených výsledků za předchozí rok.
- 7.5 Těmito Pravidly se ruší a nahrazují Pravidla schválená Radou města Hlinska, ze dne 25. září 2006, ve znění Dodatku č. 1 ze dne 14. října 2009, Dodatku č. 2 ze dne 26. ledna 2011 a Dodatku č. 3 ze dne 16. listopadu 2011.

7.6 K těmto pravidlům byl dne 26. 9. 2016 schválen Radou města Hlinska Dodatek č. 1, jehož znění bylo zapracováno do těchto pravidel.

V Hlinsku dne 27. 9. 2016

Miroslav Krčil, DiS.
starosta

Zdeněk Eis
místostarosta