

Zásady pro poskytování grantů z rozpočtu města Hlinska

I. Granty

1. Granty jsou finanční prostředky poskytované jako účelové dotace z rozpočtu města Hlinska v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění (dále jen „zákon o obcích“) a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, na podporu aktivit realizovaných na území města Hlinska a na prohloubení spolupráce s partnerskými městy, a to v oblastech uvedených v čl. II. odst. 1 těmito subjekty:

- občanská sdružení, obecně prospěšné společnosti, nadace nebo církevní právnické osoby,
- humanitární, kulturní nebo sportovní organizace,
- jiné právnické či fyzické osoby.

2. Finanční prostředky z grantových programů (s výjimkou výkonnostní složky dle čl. V.) nemohou čerpat příspěvkové organizace zřízené městem Hlinskem.

3. Granty jsou určeny výhradně pro financování neziskových aktivit výše uvedených subjektů.

4. Zvláštní kategorii grantů představuje tzv. výkonnostní položka grantů (viz čl. V. těchto Zásad).

II. Základní oblasti grantové podpory

1. Finančně podporované aktivity jsou realizovány v souladu se zákonem o obcích a dalšími obecně závaznými právními předpisy (např. zákon č. 215/2004 Sb., o veřejné podpoře) zejména v těchto oblastech:

- A. kultura, tělovýchova a sport, volnočasové aktivity, propagace a reprezentace Města (dále jen „oblast A“),
- B. sociální služby, protidrogové aktivity a prevence kriminality (dále jen „oblast B“).

2. Výčet těchto aktivit je orientační a bude každoročně upřesněn v rámci schváleného rozpočtu města Hlinska a jeho úprav během daného roku.

III. Grantová řízení

1. Poskytování grantů

Granty jsou poskytovány do oblastí grantové podpory, které vyhláší Rada města Hlinska v návaznosti na připravovaný (I. pololetí) či již schválený (II. pololetí) rozpočet města Hlinska.

Schválený rozpočet obsahuje konkrétní objem finančních prostředků pro jednotlivé oblasti grantové podpory v členění dle čl. II. odst. 1 těchto zásad. Věcnou a finanční náplň jednotlivých oblastí grantových podpor navrhuje příslušné odbory městského úřadu v rámci rozpočtového procesu. Schválené oblasti grantových podpor a schválený rozpočet jsou nezbytnými podmínkami pro čerpání grantů v příslušném roce. Na grantová řízení se nevztahují obecné předpisy o správním řízení.

1. Žádost

Žádosti o granty budou přijímány 2x ročně na podatelně MěÚ Hlinsko (Adámkova třída 554, Hlinsko) a to v termínech schválených Radou města Hlinska. Na žádosti podané po stanoveném termínu nebude brán zřetel. Závazné formuláře žádostí budou k dispozici na internetových stránkách města Hlinska, na odboru kultury, sportu a cestovního ruchu (oblast A), na odboru sociálních věcí (oblast B) či na podatelně MěÚ.

2. Schvalování grantů

Poskytnutí grantu je vždy vázáno na finanční spoluúčast žadatele. Výše poskytnutého grantu může činit maximálně 50% celkových nákladů. O poskytnutí grantu do výše 50.000,- Kč rozhoduje Rada města Hlinska, ve výši nad 50.000,- Kč Zastupitelstvo města Hlinska - vždy na základě doporučení komisí působících v jednotlivých oblastech grantové podpory. Těmi jsou:

- a) **Grantová komise Rady města Hlinska** pro oblast kultury, tělovýchovy a sportu, volnočasových aktivit, propagace a reprezentace města,
- a) **Sociálně zdravotní komise Rady města Hlinska** pro oblast sociálních služeb, protidrogových aktivit a prevence kriminality.

3. Čerpání grantů

Grant bude žadateli poskytnut na základě písemné smlouvy, a to formou převodu finančních prostředků na účet žadatele v termínu uvedeném ve smlouvě. Poskytnutý grant **nelze použít na úhradu:**

- a) odměn pořadatelům,
- b) pohoštění,
- c) civilního ošacení,
- d) investičních nákladů.

IV. Zásady kontroly užití grantu a vyúčtování grantu

1. Město Hlinsko je oprávněno a povinno kontrolovat využití poskytnutých grantů, a to prostřednictvím interního auditu města Hlinska. Při zjištění nedostatků navrhne interní audit konkrétní opatření pro jejich odstranění. Odbor finanční a ekonomický předkládá Radě města Hlinska v rámci zprávy o závěrečném účtu za uplynulý rok souhrnný přehled o poskytnutých grantech, jejich využití a případných vratkách.

2. Příjemce grantu je povinen umožnit městu Hlinsku kontrolu účelovosti a správnosti použití finančních prostředků poskytnutím všech potřebných informací v průběhu i po skončení čerpání grantu.

3. V rámci vyúčtování je příjemce grantu povinen předložit městu Hlinsku seznam všech výdajových dokladů s tím, že originály budou uloženy u příjemce a budou v případě potřeby kdykoli k nahlédnutí.

4. Při nedodržení podmínek uzavřené smlouvy, je město Hlinsko oprávněno odstoupit od smlouvy a příjemce grantu je povinen neprodleně vrátit poskytnutý grant v plné výši nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy porušení smlouvy město Hlinsko zjistilo.

5. V případě nedočerpání poskytnutých prostředků ve stanovené lhůtě je příjemce grantu povinen nepoužité prostředky vrátit nejpozději ke stanovenému dni vyúčtování nebo požádat o možnost dočerpání prostředků v následujícím grantovém období.

6. Vyúčtování musí být provedeno a předáno městu Hlinsku v termínu uvedeném ve smlouvě. Nedodržení termínu je považováno za nedodržení podmínek poskytnutí grantu. Rozsah a náležitosti vyúčtování jsou stanoveny ve vyhlášeném programu na příslušném formuláři.

7. Zásadní změny v průběhu realizace podpořených aktivit (tj. zejména účel grantu a termín jeho čerpání) musí být příjemcem písemně oznamovány příslušnému odboru městského úřadu. O změně podmínek týkající se účelovosti poskytnutého grantu rozhoduje ten orgán obce, který rozhodl o jeho poskytnutí. Schválení termínových změn v rámci kalendářního roku je v kompetenci příslušného odboru.

8. Práva a povinnosti na úseku finanční kontroly jsou stanoveny zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění.

9. Každé neoprávněné použití nebo zadržetí poskytnutých finančních prostředků je považováno za porušení rozpočtové kázně dle ustanovení § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb. a město Hlinsko je oprávněno porušení rozpočtové kázně řešit ve smyslu ustanovení § 22 uvedeného zákona.

V. Výkonnostní položka

1. Výkonnostní položka grantů bude rozdělována 1x ročně na základě žádosti a předložených výsledků dosažených příjemcem grantu v daném roce, resp. sezóně.

2. O přidělení výkonnostní položky rozhodne Rada města Hlinska (do 50.000,- Kč) nebo Zastupitelstvo města Hlinska (nad 50.000,- Kč) na základě návrhu příslušné grantové komise.

3. Výkonnostní složka je poskytována na základě uzavřené smlouvy a podléhá rovněž následnému vyúčtování, nesmí být použita na odměny pořadatelů, občerstvení a civilní ošacení. Při kontrole vyúčtování výkonnostní složky či nedodržení těchto zásad bude postupováno obdobně dle čl. IV těchto Zásad.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Součástí těchto zásad jsou následující přílohy :

- a) vzor smlouvy,
- b) vzor vyúčtování,
- c) návrh na věcnou a finanční náplň příslušné oblasti grantové podpory,
- d) vzor žádosti o grant v oblasti kultury, tělovýchovy a sportu, volnočasových aktivit, propagace a reprezentace města, protidrogových aktivit a prevence kriminality,
- e) vzor žádosti o grant v oblasti sociálních služeb včetně přílohy č. 1

2. Tyto Zásady byly v souladu s ust. § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., schváleny usnesením Rady města Hlinska č. 104/2007/9 ze dne 31. října 2007.

3. Zásady nabývají účinnosti dnem 1. listopadu 2007. Dnem účinnosti těchto Zásad se ruší Zásady schválené Radou města Hlinska dne 29. září 2003.