

# **Pravidla**

## **pro poskytování půjček z Fondu rozvoje bydlení na území města Hlinska**

Rada města Hlinska schválila v souladu s ust. § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, a na základě ust. § 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, dne 25. září 2006 tato Pravidla pro poskytování půjček z Fondu rozvoje bydlení na území města Hlinska:

### **Článek I. Základní ustanovení**

1. V zájmu zlepšení úrovně bydlení, životního prostředí a vzhledu města vytvořilo Město Hlinsko „Fond rozvoje bydlení města Hlinska,“ (dále jen „Fond“, zkratka „FRB“), který slouží k poskytování půjček určených ke zvelebení obytných budov na území města.
2. Právo disponovat prostředky Fondu se řídí ustanoveními těchto Pravidel.

### **Článek II. Příjmy Fondu**

1. Příjmy Fondu jsou:
  - příděly z rozpočtu města,
  - dotace a případné výpomoci ze státního rozpočtu,
  - splátky půjček včetně úroků,
  - dary a případné výpomoci z prostředků sponzorů (např. bank, podniků, firem, apod.),
  - dotace a případné výpomoci z rozpočtu kraje, popřípadě jiného územního (regionálního) orgánu,
  - jiné příjmy.
2. Případné přírůstky Fondu se nestávají příjmem města Hlinska, ale musí být beze zbytku ponechány k použití dle těchto Pravidel.

### **Článek III. Výdaje Fondu**

1. Prostředky Fondu se používají výhradně k poskytování půjček při nejnižším úroku 3 % p.a. a nejdelší lhůtě splatnosti 6 let včetně roku, v němž byla půjčka poskytnuta, a podle pravidel dále uvedených.
2. Adresáty půjček z Fondu mohou být pouze subjekty, tj. fyzické a právnické osoby, které vlastní obytné budovy na území města a které přijmou závazek poskytnutou

půjčku podle stanovených a ve Smlouvě o půjčce uvedených pravidel ve prospěch těchto obytných budov ke sjednanému účelu použít.

3. Výdaji Fondu jsou též úhrady poskytované České spořitelně, a.s., za zřízení a vedení účtu dle článku VI. a případné náklady výběrového řízení dle článku IV.
4. Z Fondu se poskytují tyto půjčky:

Pořadové číslo	Účel (druh)	Lhůta splatnosti	Úrok p.a.	Horní hranice půjčky
01	Obnova střechy (krytina i konstrukce)	4 roky	3 %	do 70 tis. Kč na 1 dům o 1 bj. do 25 tis. Kč na 1 byt (u byt. domu)
02	Zřízení malé čistírny odpadních vod ke stávajícímu domu	3 roky	3 %	do 20 tis. Kč na 1 byt
03	Dodatečná izolace domu proti spodní vodě	3 roky	3 %	do 50 tis. Kč na 1 dům
04	Obnova fasády rod. domu, včetně příp. zateplení a oplechování	4 roky	3 %	do 80 tis. Kč na 1 dům
05	Obnova fasády byt. domu včetně příp. zateplení a oplechování	3 roky	3 %	do 30 tis. Kč na 1 byt
06	Přechod na ekolog. způsob vytápění (např. elektřina, plyn)	3 roky	3 %	do 25 tis. Kč na 1 byt
07	Při půdní nástavbě bytů rušící ploché střechy	6 let	3 %	do 100 tis. Kč na 1 byt
08	Při vestavbě bytu do půdního prostoru	6 let	3 %	do 100 tis. Kč na 1 byt
09	Rekonstrukce osob. výtahu v bytovém domě dle ČSN	6 let	3 %	do 20 tis. Kč na 1 byt
10	Výměna oken v byt. domě za tepelně izolační	3 roky	3 %	do 50 tis. Kč na 1 dům o 1 bj. do 25 tis. Kč na 1 byt (u byt. domu)

5. Jednotlivé druhy půjček lze kumulovat. Jeden druh půjčky nelze získat opakovaně u jednoho domu, a to po dobu nejméně 15 let.
6. Půjčku lze čerpat pouze do konce kalendářního roku, v němž bylo o jejím poskytnutí rozhodnuto zastupitelstvem města. Splácí se rovnoměrnými měsíčními

splátkami podle Smlouvy o půjčce, a to počínaje lednem roku následujícího po roce, v němž byla půjčka poskytnuta.

7. Zvláštní dohodou lze stanovit rychlejší splácení půjčky.

#### **Článek IV. Výběrové řízení**

1. Osoby, které žádají o půjčku z Fondu dle článku IV. odst. 3, mohou půjčku získat výhradně na základě výběrového řízení organizovaného MěÚ Hlinsko pro každý kalendářní rok samostatně.
2. Podmínky výběrového řízení musí být vyvěšeny na úřední desce MěÚ a jiným vhodným způsobem zveřejněny. Lhůtu pro podání žádosti o půjčku vyhláší rada města svým usnesením a stanoví ji v rozmezí od 21 dní do 45 dní ode dne zveřejnění podmínek tohoto výběrového řízení.
3. Žádost musí obsahovat:
  - a) jméno nebo název žadatele, popřípadě statutárního zástupce,
  - b) rodné číslo nebo identifikační číslo žadatele,
  - c) adresu trvalého pobytu nebo sídlo právnické osoby,
  - d) přesné označení předmětné obytné budovy nebo její stavby:
    - adresa, číslo popisné, číslo parcely,
    - aktuální výpis z katastru nemovitostí či jiný doklad o vlastnictví domu či stavby,
    - stavební povolení či jiný příslušný doklad o přípustnosti akce, na kterou či v jejímž rámci je žádáno o půjčku,
    - příslušnou projektovou dokumentaci (je-li podle stavebního zákona vyžadována).
  - e) předběžnou dohodu s dodavatelem akce, na níž je žádána půjčka, s orientační cenou akce; při svépomoci odhad nákladů, které při realizaci budou doloženy fakturami nebo pokladními doklady,
  - f) přesný popis účelu, na který je půjčka požadována; při kumulaci různých druhů půjček je třeba popis provést odděleně,
  - g) požadovaná částka půjčky podle tabulky v čl. III. a způsob jejího výpočtu,
  - h) předpokládaná lhůta dokončení akce,
  - i) návrh záruky za poskytovanou půjčku ve výši alespoň 130 % předpokládané výše půjčky.
4. Žádost musí být podána na formuláři, který je přílohou č. 1 těchto Pravidel.
5. Komise FRB jmenovaná radou města vyhodnotí předložené žádosti a navrhne konkrétní závěry výběrového řízení. Ze svého jednání pořizuje komise zápis.
6. Výběrové řízení vyhláší rada města a poskytnutí půjček schvaluje zastupitelstvo města na základě návrhu Komise FRB.

7. O výsledku výběrového řízení budou všichni uchazeči vyrozuměni neprodleně. Vybraní žadatelé budou vyzváni k uzavření Smlouvy o půjčce. Právo na uzavření smlouvy zaniká uplynutím roku, v němž bylo o poskytnutí půjčky rozhodnuto zastupitelstvem města.
8. Výběrové řízení probíhá zpravidla 1x ročně a o všech žádostech podaných do daného výběrového řízení musí být rozhodnuto najednou.
9. Z výše uvedeného důvodu se žádosti, u nichž MěÚ zjistí, že jsou nesprávně nebo neúplně podané, nemohou vracet žadatelům k přepracování po uplynutí dne stanoveného jako poslední k podání žádosti o půjčku.

### **Článek V. Smlouva o půjčce**

1. Žadatele, kteří úspěšně projdou výběrovým řízením, vyzve město k uzavření Smlouvy o půjčce.
2. Smlouva o půjčce obsahuje zejména tyto údaje:
  - smluvní strany,
  - identifikace typu půjčky podle čl. III.,
  - celková částka půjčky, v případě více druhů i její skladba,
  - lhůta splatnosti,
  - režim splácení (úroky, jistina), včetně příslušného dne v měsíci,
  - způsob splácení (příkazem, složenkou apod.),
  - závazek stavebníka k užití půjčky k dohodnutému účelu,
  - smluvní pokuta za porušení účelovosti (okamžité vrácení + 30%),
  - záruka za půjčku,
  - souhlas stavebníka s kontrolním působením a jeho závazek předkládat MěÚ daňové účetní doklady (faktury) za účelem čerpání půjčky.

### **Článek VI. Režim čerpání prostředků Fondu**

1. Prostředky půjčky lze čerpat z účtu Fondu vedeného Českou spořitelnou, a.s., prostřednictvím faktur předkládaných po uzavření Smlouvy o půjčce finančnímu odboru MěÚ.
2. Před proplacením faktury je stavebník povinen požádat o kontrolu realizované akce pověřeného pracovníka odboru investic a městského majetku MěÚ Hlinsko, který po provedení kontroly realizované akce předá potvrzenou fakturu k proplacení finančnímu odboru MěÚ.

**Článek VII.**  
***Ustanovení doplňková, závěrečná a přechodná***

1. Jestliže se při poskytování půjček kumulují u jednoho žadatele půjčky s rozdílnou lhůtou splatnosti u téže obytné budovy (stavby), použije se při uzavírání Smlouvy o půjčce lhůta dle návrhu žadatele, zpravidla ta delší.
2. Za horní hranici účelného čerpání Fondu pro výběrové řízení dle čl. IV. se považuje 75 % jeho stavu v době schvalování výběrového řízení zastupitelstvem města.
4. Systém poskytování půjček upravených těmito Pravidly podléhá kontrole ze strany města (MěÚ, rada města, zastupitelstvo města, kontrolní výbor, finanční výbor).
5. MěÚ je povinen souběžně s návrhem na schválení poskytovaných půjček pro další rok předložit zastupitelstvu města vyhodnocení hospodaření Fondu i dosažených výsledků za předchozí rok.
6. Těmito Pravidly se ruší a nahrazují Pravidla ze dne 13. září 2004 ve znění změn schválených Radou města Hlinska dne 17. ledna 2005 a dne 17. října 2005.
7. Tato Pravidla nabývají platnosti a účinnosti dne dnem schválení Radou města Hlinska, tj. dne 25. září 2006.

Ing. Robert Vokáč  
starosta města

PhDr. Magda Křivanová  
místostarostka města