

## **Standard č. 4: Personální zabezpečení výkonu SPOD**

**4c) Orgán sociálně-právní ochrany má v rámci organizační struktury vnitřním předpisem písemně zpracována oprávnění a povinnosti k jednotlivým pracovním pozicím vztahujícím se k výkonu sociálně-právní ochrany, uplatněním specializace zejména pro oblast náhradní rodinné péče, sociální kurately pro děti a mládež a ochrany týraných a zneužívaných dětí a důsledně dbá na to, aby konkrétní pracovní pozice byla vyhrazena výlučně výkonu sociálně-právní ochrany.**

### **Povinnosti a oprávnění pracovníka orgánu sociálně-právní ochrany dětí**

**Pracovník OSPOD je povinen:**

- poskytnout ohroženému dítěti odpovídající pomoc,
- na žádost rodičů nebo jiných osob odpovědných za výchovu poskytnout jim v rozsahu své působnosti pomoc při výkonu jejich rodičovské odpovědnosti,
- sledovat nepříznivé vlivy působící na děti a činit opatření k jejich omezení,
- poskytnout pomoc rodičům po umístění jejich dítěte do zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy nebo zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc (pomoc s úpravou rodinný poměru, aby byl možný návrat dítěte zpět do rodiny).

Je povinen na vyžádání poskytnout potřebné údaje soudu, orgánům činným v trestním řízení, správnímu orgánu, orgánu sociálního zabezpečení, orgánu pomoci v hmotné nouzi a státní sociální podpory, státnímu zastupitelství, krajskému úřadu, Probační a mediační službě, obecní policii, pověřené osobě a jiným subjektům určeným zákonem.

Každý pracovník OSPOD je povinen zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, se kterými se při výkonu sociálně-právní ochrany seznámil (výjimkou je výše uvedená povinnost poskytovat údaje soudu, orgánům činným v trestním řízení apod.).

**Pracovník OSPOD je oprávněn:**

- uložit rodičům nebo jiným osobám odpovědným za výchovu dítěte povinnost využít pomoc odborného poradenského zařízení,
- uložit osobám uvedeným výše a dítěti výchovné opatření,
- navštěvovat dítě a rodinu v obydlí a v místě, kde se zdržuje,
- podávat soudu návrhy a podněty k opatření týkající se výchovy dětí a péče o ně,
- zjišťovat v místě bydliště, ve školském zařízení, ve zdravotnickém zařízení, v zaměstnání nebo v jiném prostředí, kde se dítě zdržuje, jak rodiče nebo jiné osoby odpovědné za výchovu o dítě pečují, v jakých sociálních podmínkách dítě žije a jak se dítě chová,
- pořizovat obrazové a zvukové záznamy dítěte a prostředí, v němž se zdržuje,
- požadovat sdělení informací potřebných k výkonu sociálně-právní ochrany od státních orgánů, zaměstnavatelů, právnických osob (zejména od školských a zdravotnických zařízení), od fyzických osob, pověřených osob a poskytovatelů sociálních nebo zdravotních služeb.

Je oprávněn požadovat po rodičích nebo jiných osobách odpovědných za výchovu dítěte splnění povinností:

- spolupracovat s OSPOD při ochraně zájmů a práv dítěte,
- předložit na vyžádání listiny a další doklady a poskytnout nezbytné informace potřebné pro výkon sociálně-právní ochrany,
- umožnit pracovníkovi OSPOD návštěvu obydlí nebo jiného prostředí, kde dítě žije nebo se zdržuje
- dostavovat se na výzvu k jednání s OSPOD.

Je oprávněn vést evidenci dětí, kterým je poskytována sociálně-právní ochrana, je oprávněn zpracovávat vyžádané osobní údaje v rozsahu potřebném pro zajištění sociálně-právní ochrany, a to i takové, které jsou zvláštním předpisem označeny jako citlivé.

**Je oprávněn rozhodnout o zamítnuté písemné žádosti rodičů nebo jiných osob odpovědných za výchovu dítěte o nahlédnutí do spisové dokumentace vedené o dítěti, pokud by to bylo v rozporu se zájmy dítěte.**

### **Vyhrazení pracovních pozic výkonu SPO**

Žádná pracovnice OSPOD nemá kumulovanou pracovní náplň. Každý jeden úvazek je plně vyhrazen výkonu SPO (zahrnuje obecnou SPO a konkrétní specializaci, za tu je považována i agenda dohod o výkonu pěstounské péče).

Výjimkou je vedoucí odboru, který vykonává více agend, avšak v rámci SPO se nepodílí na přímé práci s klienty, zabezpečuje pro OSPOD věci organizační a metodické.