

## Standard č. 15: Dohody o výkonu pěstounské péče

**15a) Orgány sociálně-právní ochrany, které mají s osobami pečujícími a osobami v evidenci uzavřeny dohody o výkonu pěstounské péče, mají písemně zpracována vnitřní pravidla pro uzavírání, změnu a zrušení dohod o výkonu pěstounské péče, zejména**

- 1. kdo je oprávněn dohodu uzavřít, změnit nebo zrušit,**
- 2. jaké další náležitosti, vedle těch zákonem stanovených, dohoda obsahuje,**
- 3. jaké přílohy jsou spolu s dohodou předány klientovi.**

**Při uzavírání, změně nebo zrušení dohody orgány sociálně-právní ochrany, které mají s osobami pečujícími a osobami v evidenci uzavřeny dohody o výkonu pěstounské péče, postupují tak, aby obsah a účel byl pro osoby z cílové skupiny srozumitelný.**

### Uzavření dohody o výkonu pěstounské péče

Pečující osobou a osobou v evidenci se rozumí pečující osoby, kterým bylo svěřeno dítě do pěstounské péče. **V případě svěřeni dítěte do pěstounské péče osobě s trvalým pobytem na území působnosti ORP Hlinsko kontaktuje klíčový pracovník orgánu sociálně právní ochrany dětí, dále jen klíčový pracovník, pečující osobu.** Klíčovým pracovníkem je pracovník OSPOD, který se zabývá problematikou náhradní rodinné péče.

Klíčový pracovník ověří, zda byla pečující osoba v procesu předcházejícím svěřeni dítěte do pěstounské péče seznámena s povinností uzavřít dohodu o výkonu pěstounské péče, dále jen Dohoda. Pokud byla pečující osoba o povinnosti uzavřít Dohodu informována, klíčový pracovník ověří povědomí pečující osoby o obsahu Dohody, pokud pečující osoba povědomí o obsahu Dohody nemá, klíčový pracovník ji o povinnosti uzavřít Dohodu informuje a podá pečující osobě informace o náležitostech Dohody, o právech a povinnostech aktérů Dohody. Klíčový pracovník pečující osobu informuje i o tom, že Dohodu lze sjednat kromě obecního úřadu obce s rozšířenou působností i s jinými subjekty. Tyto subjekty klíčový pracovník identifikuje.

Pokud se pečující osoba rozhodne uzavřít Dohodu s Městským úřadem Hlinsko jako obecním úřadem obce s rozšířenou působností, klíčový pracovník doprovázející pečující osobu na základě uzavření Dohody (dále jen „doprovázející klíčový pracovník“) připraví text Dohody a tuto předá dohodnutým způsobem, za dodržení pravidel ochrany osobních údajů, pečující osobě k seznámení s textem Dohody, a také k možnosti případného připomínkování jejího textu. Tento postup se považuje za návrh na uzavření Dohody o výkonu pěstounské péče ve smyslu odst. 1 ustanovení §47b, ZSPOD. V reakci na připomínky pečující osoby doprovázející klíčový pracovník zváží připomínky a tyto zohlední či nezohlední v textu Dohody, svůj postoj doprovázející klíčový pracovník vysvětlí. **Po dosažení shody na textu Dohody se zúčastněné strany sejdou k jejímu podpisu, Dohoda musí mít písemnou formu.**

Za městský úřad Hlinsko podepisuje Dohodu na základě pověření vedoucí odboru sociálních věcí, školství a zdravotnictví, stejně tak v případě dodatků Dohody, viz níže.

**K uzavření dohody musí dojít do 30 dnů ode dne nabytí právní moci rozsudku, kterým bylo dítě svěřeno do péče pečující osoby. Nedojde-li k uzavření Dohody v uvedené lhůtě, je výkon práv a povinností pečující osobou upraven z moci úřední rozhodnutím obecního úřadu obce s rozšířenou působností, blíže ustanovení §47b, odst. 2, ZSPOD**

**Dohoda o výkonu pěstounské péče vždy obsahuje identifikaci smluvních stran; identifikaci dítěte, které bylo svěřeno pečující osobě, výčet práv a povinností pečující osoby uvedené v ustanovení § 47a, odst. 2 ZSPOD; způsob naplňování dohody; ustanovení o možnosti uzavírat dodatky k dohodě; ustanovení o zákonných důvodech, pro které lze dohodu vypovědět.**

Vedle výše uvedených náležitostí může Dohoda obsahovat další specifická ujednání, pokud to konkrétní případ vyžaduje, např. v případě dítěte se zdravotním postižením, specifických potřeb pečující osoby apod. Předchozí věta platí přiměřeně i pro případné přílohy Dohody. Dohoda se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních, když jedno vyhotovení náleží pečující osobě, druhé obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností.