

Standard č. 15: Dohody o výkonu pěstounské péče

15d) Orgány sociálně-právní ochrany, které mají s osobami pečujícími a osobami v evidenci uzavřeny dohody o výkonu pěstounské péče, mají pro osoby pečující a osoby v evidenci, se kterými mají uzavřenu dohodu o výkonu pěstounské péče, vypracovaný následný vzdělávací plán zaměřený na rozvoj kompetencí osoby pečující nebo osoby v evidenci a na zvyšování kvality výkonu pěstounské péče.

Následný vzdělávací plán

Pečující osoba má zákonnou povinnost zvyšovat si znalosti a dovednosti v oblasti výchovy a péče o dítě v rozsahu 24 hodin v době 12 kalendářních měsíců po sobě jdoucích, viz ustanovení § 47a, ZSPOD.

Doprovázející klíčový pracovník v rámci sledování výkonu pěstounské péče, v reakci na vyhodnocování situace dítěte a na cíle stanovené v IPODu, **sestavuje pečující osobě Následný vzdělávací plán /dále jen NVP/**. NVP se zaměřuje na rozvoj kompetencí pečující osoby v oblastech, které klíčový pracovník identifikoval při práci s rodinou, a jejichž rozvoj je zásadní v souvislosti s péčí o svěřené dítě a s kvalitou pěstounské péče. NVP reflektuje potřeby dítěte, hranice a limity pečujících a také dostupné možnosti v regionu.

Při sestavování NVP postupuje doprovázející klíčový pracovník v součinnosti s pečující osobou. Pokud se na stanovených tématech rozvoje kompetencí pečující osoby klíčový pracovník a pečující osoba neshodnou, bude stanovený bod v NVP ponechán, pokud klíčový pracovník usoudí, že identifikovaná potřeba je zásadní pro kvalitní výkon pěstounské péče. V případě nesouhlasu pečující osoba pak do NVP připojí prohlášení, že se s tím kterým bodem neidentifikuje, nesouhlasí s ním.

Plnění NVP lze realizovat samostudiem, účastí na vzdělávacích kurzech, účastí na individuálních konzultacích s odborníky na výchovu, psychologem, terapeutem, a také v rámci tematicky řízených rozhovorů klíčového pracovníka a pečujícího apod. Naplňování NVP není nutně vázáno na plnění povinnosti zvyšovat si znalosti a dovednosti v oblasti výchovy a péče o dítě v rozsahu 24 hodin v době 12 kalendářních měsíců po sobě jdoucích stanovené v ustanovení § 47a, ZSPOD.

NVP se sestavuje nejdéle na období 12 kalendářních měsíců. Doprovázející klíčový pracovník vyhodnocuje plnění NVP společně s pečující osobou před jeho uplynutím. Splnění či nesplnění NVP zaznamenává klíčový pracovník do NVP.

NVP se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních, jedno vyhotovení obdrží pečující osoba, jedno vyhotovení se stává přílohou spisové dokumentace vedené o pečující osobě. NVP se vyhotovuje na níže tiskopisu dle níže uvedeného vzoru:

Následný vzdělávací plán

jméno a příjmení
pečující osoby :

spisová
dokumentace :

V období se pečující osoba zaměří na rozvoj kompetencí a na zvyšování kvality výkonu péstounské péče v níže uvedených oblastech :

- 1.
- 2.
- 3.

Případné připomínky pečující osoby k Následnému vzdělávacímu plánu:

Podpis pečující osoby :

Podpis klíčového pracovníka:

Datum sestavení plánu:

Vyhodnocení plánu: