

Standard č. 8: Přijetí oznámení, posouzení naléhavosti a přidělení případu

8c) Každý případ je přidělen konkrétnímu koordinátorovi případu. Koordinátor řídí průběh výkonu sociálně-právní ochrany u daného případu.

Koordinátor případu

Koordinátor (také "klíčový pracovník") případu je zaměstnanec orgánu sociálně-právní ochrany, kterému je daný případ přidělen, který:

- vykonává přímou sociální práci
- řídí a koordinuje poskytování sociálně-právní ochrany a dalších služeb ve prospěch klienta
- zodpovídá za průběh poskytování sociálně-právní ochrany
- doprovází klienta celým systémem pomoci a podpory
- spolupracuje se sítí služeb
- v případě potřeby svolává případovou konferenci
- zpracovává, vyhodnocuje a aktualizuje individuální plán ochrany dítěte a je zodpovědný za jeho naplňování

Způsob přidělování případu koordinátorovi

Koordinátorovi (klíčovému pracovníkovi) je případ přidělen na základě rozdělení okrsků v souladu s *Metodickým pokynem vedoucího odboru sociálních věcí, školství a zdravotnictví č. 1/2014 Okrsky, specializace a zastupitelnost pracovníků OSPOD*.

Každému pracovníkovi je známo, ve kterých případech je koordinátorem případu a tyto informace poskytuje prokazatelným způsobem i klientům (záznam ve spise).

Pokud dojde ke změně klíčového pracovníka, stávající klíčový pracovník klienta o této změně informuje před jejím uskutečněním. Pokud není možné z organizačních či jiných důvodů informaci předat klientovi předem, informuje klienta o změně nový klíčový pracovník. O předání informace o změně klíčového pracovníka klientovi se ve spise učiní záznam. K předání informace klientovi je možné využít osobní jednání, písemná informace, email, SMS apod.

Ve spisové dokumentaci je vždy zaznamenáno, kdo je aktuálním koordinátorem (klíčovým pracovníkem) případu (na vnitřní straně obálky spisu je uvedeno jméno a příjmení a datum od kdy do kdy je klíčovým pracovníkem). Ve spise jsou učiněné záznamy o případné změně klíčového pracovníka a to takovým způsobem, aby bylo zřejmé, kdo v jakém období za případ zodpovídal.

Každý případ má vždy pouze jednoho koordinátora (klíčového pracovníka).

Související dokumenty:

- Metodický pokyn vedoucího odboru sociálních věcí, školství a zdravotnictví č. 1/2014 Okrsky, specializace a zastupitelnost pracovníků OSPOD