

Standard č. 16: Předávání informací v rámci výkonu pěstounské péče

16c) Orgány sociálně-právní ochrany, které mají s osobami pečujícími a osobami v evidenci uzavřeny dohody o výkonu pěstounské péče, mají pro zaměstnance zařazené v orgánu sociálně-právní ochrany k výkonu sociálně-právní ochrany písemně stanovený postup pro získávání a předávání informací o průběhu výkonu sociálně-právní ochrany u dětí a rodin, se kterými pracují.

Postup pro získávání a předávání informací o průběhu výkonu SPOD u dětí a rodin

Klíčový pracovník ve svěřeném případě navštěvuje v legislativou vymezených intervalech rodinu, kde dítě žije. V případě potřeby navštěvuje klíčový pracovník rodinu častěji než upravuje legislativa. Ze všech aktivit klíčového pracovníka, které v daném případě podniká, vznikají **písemné záznamy do spisové dokumentace**. V případě dětí svěřených do náhradní rodinné péče jsou tyto považovány za **děti ohrožené** ve smyslu ustanovení § 6, zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně- právní ochraně dětí, dále jen ZSPOD. Klíčový pracovník v těchto případech využívá své zákonné kompetence při výkonu agendy sociálně-právní ochrany dětí, když **žádá o zprávy** školská zařízení, které dítě navštěvuje; v odůvodněných případech žádá o zprávy o zdravotním stavu dětí, apod.

Městský úřad Hlinsko má uzavřeny Dohody o výkonu pěstounské péče. Klíčový pracovník městského úřadu tak vystupuje jako pracovník agendy SPOD, dalším klíčovým pracovníkem je pracovník doprovázející pečující osoby na základě uzavřené Dohody. Z činnosti klíčového pracovníka vznikají záznamy do spisové dokumentace dětí, z činnosti doprovázejícího pracovníka vznikají záznamy do spisové dokumentace pečujících osob. Rozdělení rolí klíčového pracovníka na agendě SPOD a klíčového pracovníka z pozice doprovázení pečující osoby na základě uzavřené Dohody je odděleno, tj. vykonávají jej různé osoby.

Součástí spisové dokumentace pečujících osob jsou tzv. **průběžné zprávy o výkonu pěstounské péče**, v nichž doprovázející klíčový pracovník popisuje vývoj situace v rodině za období šesti kalendářních měsíců, když na sebe tato období navazují. Spisová dokumentace pečujících osob dále obsahuje **dokumenty prokazující naplňování dohody o výkonu pěstounské péče**, kterou městský úřad s pečujícími uzavřel, jako např. dokumenty o realizovaném vzdělávání, podpoře pečujících, plnění povinnosti obou stran dohody, apod.

Spisová dokumentace dítěte svěřeného do pěstounské péče je vedena v souladu se Směrnicí, resp. se Standardem kvality č. 12.