

## **Standard č. 10: Kontrola případů**

### **10a) Orgán sociálně-právní ochrany zajišťuje pravidelnou kontrolu případů.**

#### **Kontrola případů**

Kontrolu případů OSPOD provádí vedoucí OSVŠZ, příp. jeho zástupce pro úsek OSPOD. Kontrolní činnost OSPOD je zaměřena na naplňování ZSPOD a souvisejících předpisů tak, aby byly včas odhaleny případné nedostatky v postupech a chyby v řešení situace konkrétních dětí. V případě potřeby lze provést i mimořádnou kontrolu (např. stížnost, podnět, pochybnost).

Kontrola zejména spočívá:

- v kontrole způsobu provádění vyhodnocování, včetně dodržování termínů
- v kontrole sestavování, naplňování a aktualizace IPOD
- v kontrole dalších standardů OSPOD, které se dotýkají vedení spisové dokumentace (vedení záznamů, soulad se spisovou směrnicí, příprava klienta na samostatný život apod.)

Minimální četnost a rozsah prováděných kontrol: 2x ročně 2 spisy u každého pracovníka OSPOD.

Nálezy kontroly jsou analyzovány a případně jsou vyhodnoceny příčiny nedostatků. Na základě vyhodnocení jsou přijímána příslušná opatření, která mají vést k odstranění nedostatků a chyb. O nedostacích a přijatých opatřeních jsou v obecné rovině informováni všichni referenti OSPOD na poradách OSPOD. Z výsledků kontroly je zpracován zápis, který je uložen u vedoucího odboru. K výsledkům kontrol je přihlíženo při hodnocení pracovníků.

Nadřízený pracovník provádějící kontrolu má možnost požádat pracovníka OSPOD o konzultaci k vedenému případu a ke zhodnocení a posouzení zvolených postupů. Výstupem jsou doporučení nadřízeného pracovníka k vedení případu.

Rovněž každý pracovník OSPOD má možnost obrátit se na nadřízeného pracovníka s žádostí o konzultaci vedeného případu a zhodnocení zvolených postupů. Výstupem jsou doporučení nadřízeného pracovníka k řešení případu.

K provádění kontroly je nad rámec stanovené minimální četnosti a rozsahu rovněž využíváno pravidelných kazuistických porad pracovníků OSPOD s vedoucím pracovníkem a rovněž supervize.

#### **Vzor Záznamu o kontrole**

<b>Spisová značka:</b>	
<b>Klíčový pracovník:</b>	
<b>Datum kontroly:</b>	
<b>Záznam z kontroly:</b>	
<b>Kontrolu provedl:</b>	
<b>Se záznamem seznámen:</b>	