

## **Standard č. 12: Dokumentace o výkonu sociálně-právní ochrany dětí**

**12b) Záznamy orgánu sociálně-právní ochrany jsou vedeny takovým způsobem, aby byly srozumitelné pro klienta.**

### **Srozumitelnost**

OSPOD MÚ Hlinsko vede záznamy ve spisové dokumentaci takovým způsobem, který je srozumitelný pro klienta. Vyhýbá se složitým formulacím, odborné termíny či cizí slova používá jen pokud to je nezbytně nutné. Pokud je použije je vhodné je v poznámce, v závorce či další větě opsat a vysvětlit, aby byl patrný jejich význam.

Svým dětským klientům poskytují zaměstnanci OSPOD informace způsobem odpovídajícím jejich věku.

Při vyhotovování záznamů má pracovník na zřeteli, že záznamy ve spisové dokumentaci jsou nezbytné pro volbu vhodné formy pomoci a vzájemnou spolupráci mezi jednotlivými OSPOD. Pracovníci dbají na objektivitu záznamů a záznamy formulují s vědomím toho, že jsou přístupné klientům.

Každý záznam musí být datovaný, podepsaný a v rámci spisu očíslovaný.