

Standard č. 2: Prostředí a podmínky

2b) Orgán sociálně-právní ochrany má vhodné materiální vybavení s ohledem na výkon sociálně-právní ochrany na pracovišti i mimo něj. K dispozici je zejména přiměřený počet automobilů, mobilních telefonů, notebooků, fotoaparátů a dalších prostředků záznamové techniky pro práci v terénu.

Technické vybavení

Aby mohl každý pracovník vykonávat SPO kvalitně a efektivně má ve své kanceláři k dispozici PC, tiskárnu, telefon (pevná linka), mobilní telefon aj. a rovněž dostatečné množství kancelářského spotřebního materiálu.

Dostatečný počet tiskáren na pracovišti je tzv. multifunkčních (fungují mj. jako scanner). K dispozici jsou pro pracovnice notebooky a přenosná tiskárna. Barevný tisk je zabezpečen na jedné z tiskáren přímo na OSPOD.

Pracovníci mohou dále využívat projekční plátno a dataprojektor, jejichž rezervaci je nutné provést prostřednictvím intranetu. Plátno a projektor následně vydají pracovníci úseku informatiky.

V zasedacích místnostech městského úřadu je také k dispozici flipchart.

Pravidla využívání technického vybavení jsou dána *Směrnici městského úřadu č. 03/2014/T Pracovní řád Městského úřadu Hlinsko*.

Dopravní možnosti

Pro služební cesty využívají pracovníci OSPOD vedle prostředků hromadné dopravy také služební automobil, který je vyhrazen pro účely SPOD a jehož používání se řídí *Směrnici č. 1/2013 Používání služebních motorových vozidel*. K dopravním možnostem dále viz standard 1a.

Související dokumenty:

- Směrnici městského úřadu č. 03/2014/T Pracovní řád Městského úřadu Hlinsko
- Směrnici č. 1/2013 Používání služebních motorových vozidel