

Vydání matričního dokladu (rodného, oddacího nebo úmrtního listu)

Matriční doklady (rodné, oddací nebo úmrtní listy) vydává matriční úřad, do jehož správního obvodu spadá obec, ve které se fyzická osoba, o jejíž matriční doklad jde, narodila (u rodného listu), uzavřela manželství (u oddacího listu) nebo zemřela (u úmrtního listu).

Vydání prvopisu matričního dokladu je osvobozeno od poplatku. Za vydání druhopisu matričního dokladu je třeba uhradit správní poplatek ve výši 300 Kč. Správní poplatek uhradíte v hotovosti na matričním úřadě (**nelze platit kolký**). Na základě podepsané písemné žádosti lze žadateli zaslat duplikát matričního dokladu poštou. Matriční doklad je žadateli zaslán na doručenkou do vlastních rukou. Správní poplatek lze po dohodě zaslat spolu se žádostí přímo matričnímu úřadu.

Matriční úřad vydá matriční doklad, nebo povolí nahlédnout do matriční knihy a činit z ní výpisy v přítomnosti matrikáře

- fyzické osobě, které se zápis týká, nebo členům její rodiny,
- pro úřední potřebu státních orgánů České republiky nebo výkon přenesené působnosti orgánů územních samosprávných celků,
- statutárním orgánům církví nebo duchovním jimi zmocněným, jde-li o matriční knihy vedené těmito církvemi do 31. prosince 1949,
- fyzické osobě, která prokáže, že je to nezbytné pro uplatnění jejích práv před státními orgány České republiky nebo před orgány územních samosprávných celků, nebo
- osobě, která prokáže, že je to nezbytné k uplatnění právních nároků v cizině.

Za členy rodiny se pro účely zákona o matrikách považuje manžel, partner, rodiče, děti, sourozenci, prarodiče, vnuci a pravnuci.

Požádá-li fyzická osoba o matriční doklad prostřednictvím zmocněnce, musí být její podpis na plné moci úředně ověřen.