



Město Hlinsko

Poděbradovo náměstí 1, 539 23 Hlinsko

odbor sociálních věcí školství a zdravotnictví

Adresa pracoviště: Poděbradovo nám. 1570, 539 23 Hlinsko

*MUHLX0

Váš dopis ze dne:

Vaše značka:

Čj.: HI 44087/2025/SOC

Sp. značka:

Sp. zn. - sk. zn./lhůta: 88.1/V10

Počet listů/příloh: 8/0

Opráv. úřed. osoba: Bc. Martin Vtípil

Tel.: 469 315 371

E-mail: vtupil@hlinsko.cz

Datum: 01.10.2025

PROGRAM B - DOTACE V OBLASTI SOCIÁLNÍCH SLUŽEB A SOUVISEJÍCÍCH AKTIVIT SOCIÁLNÍHO CHARAKTERU

Z ROZPOČTU MĚSTA HLINSKO PRO ROK 2026

1. Základní ustanovení

V souladu s ustanovením § 10a - §10d zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, město Hlinsko vyhlašuje Program B – dotace v oblasti sociálních služeb a souvisejících aktivit sociálního charakteru z rozpočtu města Hlinsko pro rok 2026 (dále jen „Program“).

Program stanovuje jednoznačná pravidla (dále jen „pravidla“) pro podporu:

- a) registrovaných sociálních služeb dle § 78 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,
- b) aktivit sociálního charakteru, které nesplňují kritéria registrované sociální služby, ale přispívají k sociálnímu začleňování jednotlivců a skupin osob.

Účelem podpory je stabilizace registrovaných sociálních služeb a souvisejících aktivit sociálního charakteru, prostřednictvím nichž je zajišťována péče, pomoc a podpora osobám na území města Hlinsko za účelem sociálního začlenění, prevence sociálního vyloučení, řešení sociálně nepříznivé situace a za účelem řešení dlouhodobě nepříznivého zdravotního stavu.

Program je neinvestičního charakteru.

Program neslouží k podpoře pobytových registrovaných sociálních služeb. O podporu pobytových služeb lze žádat formou individuální dotace.

Z Programu jsou vyloučeny příspěvkové organizace města Hlinsko.

Na poskytnutí finančních prostředků v rámci tohoto programu není právní nárok.

Program vychází ze Zásad pro poskytování účelových dotací z rozpočtu města Hlinska (Směrnice městského úřadu č. 02/2016/R), které v obecné rovině upravují proces poskytování dotací.

2. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu města Hlinsko na kalendářní rok 2026 činí 650.000 Kč. V rámci schvalování řádného rozpočtu na rok 2026 je možné objem peněžních prostředků vyčleněných z rozpočtu města Hlinska snížit nebo zvýšit.

3. Okruh způsobilých žadatelů

- 1) Poskytovatelé registrovaných sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění, kteří jsou zařazeni do aktuální Sítě sociálních služeb v Pardubickém kraji, případně do aktuální Národní sítě sociálních služeb MPSV, přičemž mají působnost na území města Hlinsko.
- 2) Poskytovatelé aktivit sociálního charakteru, které nesplňují kritéria registrované sociální služby, pokud splňují podmínky příslušné registrace (např. u Ministerstva vnitra ČR), přičemž

mají působnost na území města Hlinsko.¹

4. Účely, na které může být dotace poskytnuta:

Registrované sociální služby: Dotace je určena v souladu s § 105 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, k financování základních činností sociálních služeb, které byly Pardubickým krajem nebo Ministerstvem práce a sociálních věcí pověřeni poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu.

Poskytovatelé aktivit sociálního charakteru, které nesplňují kritéria registrované sociální služby: Dotace je určena na podporu aktivit se sociálním zaměřením (celoroční činnost, tábor, akce pro veřejnost aj.). Poskytovatel vyvíjí dlouhodobou činnost za účelem sociálního začlenění osob.

Uznatelnými náklady jsou:

- a) **provozní náklady** nezbytné pro poskytování základních činností registrované sociální služby / aktivity sociálního charakteru (nájemné, úhrady za elektrickou energii, plyn, dodávky tepla, vodné, stočné a další služby spojené s užíváním nebytových prostor, nákup drobného hmotného a nehmotného majetku),
- b) **osobní náklady/výdaje** – včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance, a další osobní náklady/výdaje, které je zaměstnavatel za zaměstnance podle platných předpisů povinen odvádět,
- c) **cestovní náklady,**
- d) **nákup materiálu a služeb** potřebných pro uvedenou sociální službu / aktivitu sociálního charakteru, například tyto:
 - spotřebované nákupy - spotřeba materiálu – kancelářské potřeby, pohonné hmoty (uznatelné pouze při řádném vedení knihy jízd včetně vymezení účelu cesty), čisticí prostředky,
 - služby (energie, telefony, internet, poštovné, nájemné, ekonomické služby, opravy a udržování),
 - nákup drobného dlouhodobého hmotného majetku s dobou použitelnosti více než 1 rok do částky 40 000 Kč.
- e) ostatní adekvátní náklady, prokazatelně související s poskytováním registrované sociální služby – základní činnosti.

V Příloze č. 2 *Rozpočet nákladových položek* je nutné uznatelné náklady **položkově rozčlenit s uvedením přesného účelu a částky na co jsou požadovány.**

¹ Poskytovatelům aktivit sociálního charakteru, kteří žádají o výši dotace nepřesahující částku 15.000,- Kč, se doporučuje, vzhledem k menší administrativní náročnosti, žádat formou individuální dotace.

Neuznatelné náklady jsou:

- a) pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000 Kč)
- b) pohoštění a dary,
- c) odměny statutárních orgánů právnických osob,
- d) členské příspěvky v mezinárodních institucích,
- e) splátky finančních závazků (vyjma předfinancování poskytované registrované sociální služby)
- f) odpisy majetku,
- g) tvorba kapitálového jmění (zisku),
- h) výdaje spojené se zahraničními pracovními cestami,
- i) výzkum a vývoj,
- j) rekreační pobyty,
- k) pokuty a sankce,
- l) úroky z výpůjček
- m) výdaje, které nelze účetně doložit.

5. Způsob podání žádosti

Žádost se předkládá na předepsaném formuláři.

Žadatel doručí žádost spolu s požadovanými doklady na adresu: Městský úřad Hlinsko, podatelna, Adámkova třída 554, 539 01 Hlinsko nebo datovou schránkou.

Požadovanými přílohami (doklady) žádostí jsou:

1.
 - o Údaje o registrované sociální službě (odevzdá pouze poskytovatel registrované sociální služby),
nebo
 - o Údaje o aktivitě sociálního charakteru, (odevzdá pouze poskytovatel aktivit sociálního charakteru),
2. Rozpočet nákladových položek,
3. Tabulka zdrojů financování služby / aktivity,
4. Přehled zaměstnanců a vynaložených mzdových prostředků,
5. Aktuální výpis z obchodního nebo spolkového rejstříku,
6. Doklad o zřízení bankovního účtu,
7. Stanovy,
8. Čestné prohlášení o bezdlužnosti vůči městu Hlinsku,
9. Příloha podle ust. § 10a odst. 3 písm. f) zák. č. 250/2000 Sb. - Kopie dokladu o ustanovení statutárního orgánu (např. jmenovací listina, zápis ze schůze o zvolení, výpis z rejstříku aj.),
10. Originál plné moci k zastupování žadatele (doložit plnou moc je nutné pouze v případě osoby oprávněné jednat za organizaci odlišné od statutárního orgánu).

V případě, že žadatel předložil v posledních třech letech kopii stanov, kopii zápisu o volbě statutárního zástupce (zástupců) nebo kopii potvrzení o vedení bankovního účtu a nedošlo u něho během posledního kalendářního roku k žádným změnám, předloží společně se žádostí o dotaci

„Čestné prohlášení o tom, že nedošlo ke změnám“ (kde uvede, že během posledního kalendářního roku nedošlo ke změně názvu, stanov, statutárního zástupce a bankovního spojení) **a nemusí již dokládat k žádosti o dotaci přílohy 5), 6), 7).**

Další přílohy, které doplňují popis projektu, nejsou v rámci hodnocení zohledněny. Formulář a požadované přílohy poskytují dostatečný prostor pro popis projektu.

Žadatel o dotaci v žádosti písemně udělí souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro účel poskytnutí dotace v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

Termín pro přijímání žádostí je stanoven v období od 01.11.2025 do 31.01.2026.

Žádost o dotaci předložená na jiném než předepsaném formuláři nebo podaná po termínu pro podávání žádostí nebude přijata a bude z rozhodování o přidělení dotace automaticky vyřazena.

5.1. Počet podaných žádostí

Poskytovatel registrované sociální služby může **pod jedním identifikátorem zaregistrované sociální služby podat pouze jednu žádost o dotaci.**

Právnícká osoba, která realizuje aktivity sociálního charakteru, které nesplňují kritéria registrované sociální služby, může pod jedním identifikačním číslem organizace **podat jednu žádost.**

V případě, že žadatel poskytuje osobám na území města Hlinsko více registrovaných sociálních služeb zaměřených na podporu stejného okruhu osob (osobám se stejným znevýhodněním) a výše souhrnného požadavku nepřesáhne 49.000,- Kč, může podat jednu souhrnnou žádost. V takovém případě vyplňuje žádost i potřebné přílohy souhrnně za všechny služby (např. indikátory v příloze Údaje o registrované sociální službě jsou vyplněny v jednom formuláři v součtu za všechny služby, na které je žádáno; v příloze Rozpočet nákladových položek jsou uvedeny v jednom formuláři souhrnné náklady za všechny služby, na které je žádáno).

Maximální výše dotace na jednu žádost je 100.000,- Kč.

5.2. Kritéria pro stanovení výše požadavku na dotaci na registrovanou sociální službu

Při stanovení požadavku na dotaci na registrovanou sociální službu se žadatel řídí parametry optimálních nákladů krajského modelu financování sociálních služeb – kritérii uvedenými v posledním vyhlášeném dotačním řízení Pardubického kraje v oblasti podpory sociálních služeb:

- a) Výší osobních nákladů/výdajů na pracovníka.
- b) Poměrem pracovníků přímé péče a ostatních pracovníků.
- c) Podílem osobních a provozních nákladů.
- d) Jinými kritérii vztahujícími se k danému druhu služby.

! Výše požadavku je úměrná podílu uživatelů z území města Hlinska oproti celkovému počtu uživatelů. Navyšování požadované částky nad poměrnou výši může vést k výraznému krácení, příp. k nepodpoření žádosti.

Personální zajištění: V žádosti je nutné uvést i ostatní pracovníky sociální služby, na něž není žádáno, tj. celkové personální obsazení služby – přímá i nepřímá péče s ohledem na působnost. V případě, že na pracovníky není žádáno, vyplní se v žádosti požadavek o dotaci 0.

Položkový rozpočet: V žádosti je nutné uvést popis všech položek rozpočtu (nejen těch, které jsou předmětem dotace) proto, aby bylo možné zhodnotit opodstatněnost a hospodárnost rozpočtu.

6. Hodnocení žádosti

Hodnocení žádostí provádí odbor sociálních věcí, školství a zdravotnictví, Městského úřadu Hlinsko a následně příslušná komise Rady města Hlinsko.

Při posuzování žádosti o poskytnutí dotace a určení výše návrhu dotace se vychází z žádosti o dotaci včetně jejích příloh, dále se přihlíží k prezentaci organizace ve veřejném prostoru (akce, Facebook, Instagram aj. prezentace) a její spolupráci s odborem sociálních věcí, školství a zdravotnictví.

6.1. Formální a obsahové hodnocení žádostí

Pracovníci odboru sociálních věcí, školství a zdravotnictví kontrolují nejprve následující formální náležitosti podaných žádostí o dotaci:

- a) dodržení termínu pro podání žádosti včetně použití příslušného formuláře
- b) doložení žádosti a všech náležitostí žádosti uvedených v bodu 6. Programu B
- c) součty položek rozpočtu žádosti o dotaci

V případě zjištěných nedostatků je dána žadateli lhůta max. 10 dnů na doplnění. Pokud nebude žádost doplněna a nesplní formální náležitosti, bude vyřazena.

Následně provedou pracovníci odboru sociálních věcí, školství a zdravotnictví obsahové hodnocení žádosti dle bodu 6.2. a 6.3.

6.2. Obsahové hodnocení žádosti o dotaci na registrované sociální služby

1) Kvalita a efektivita (max. žádost získá 30 bodů)

a) Hodnotí se kvalita poskytované sociální služby s ohledem na:

- žadatelovu znalost potřeb uživatelů služby,
- popis plánovaného poskytování registrované sociální služby, z kterého je patrné, jak služba reaguje na potřeby a přání cílové skupiny,
- žadatelem popsany přínos projektu – pozitivní dopady poskytování registrované sociální služby na jednotlivce a skupiny z města Hlinsko. – **15 bodů**

b) Hodnotí se efektivita poskytované sociální služby s ohledem na:

- přiměřenost počtu pracovních úvazků v přímé péči oproti úvazkům nepřímé péče dle parametrů krajského modelu financování, a ve vztahu k počtu uživatelů / provozní době služby,
- vyváženost jednotlivých plánovaných základních činností u daného druhu a formy registrované sociální služby. – **10 bodů**

c) Hodnotí se logika projektu a způsob zpracování žádosti - zda je žádost zpracována přehledně a srozumitelně. – **5 bodů**

2) Rozpočet (max. žádost získá 30 bodů)

Hodnotí se opodstatněnost a hospodárnost celého rozpočtu i jeho dílčích složek (vůči rozsahu, formě a druhu sociální služby) **a rovněž přiměřenost požadavku** na dotaci z rozpočtu města Hlinsko vůči předpokládanému počtu uživatelů z území města Hlinska a dalším zdrojům, které žadatel hodlá zapojit do financování registrované sociální služby. – **30 bodů**

3) Potřebnost (max. žádost získá 40 bodů)

a) Hodnotí se potřebnost a místní i časová dostupnost služby s ohledem na potřeby jednotlivců a skupin obyvatel města Hlinska, zdali služba odpovídá zjištěným potřebám a trendům na území města Hlinska. Zároveň se přihlíží ke zkušenostem a dobré praxi žadatele, k tomu, jak se žadatel osvědčil, zdali čerpal v předchozích letech dotaci bezproblémově. – **10 bodů**

b) Hodnotí se zastoupení druhu a zaměření registrované sociální služby na území města Hlinsko, zda je unikátní, má své alternativy, popř. zda má specifické zaměření. – **20 bodů**

c) Hodnotí se proaktivní jednání – aktivity, které žadatel celoročně vyvíjí při zajištění potřeb občanů Hlinska (publicita, advokační práce, inovativní postupy práce, spolupráce s dalšími organizacemi a obcemi, zapojení do aktivit komunitního plánování). – **10 bodů**

6.3. Obsahové hodnocení žádosti o dotaci na provoz aktivit sociálního charakteru, které nesplňují kritéria registrované sociální služby

1) Kvalita a rozpočet (max. žádost získá 60 bodů)

a) Hodnotí se, zda lze navržený cíl uskutečnit pomocí popsaných aktivit. – **15 bodů**

b) Hodnotí se, jak aktivita zajišťuje pomoc a podporu osobám za účelem sociálního začlenění, prevenci sociálního vyloučení. – **20 bodů**

c) Hodnotí se opodstatněnost a hospodárnost celého rozpočtu i jeho dílčích složek vůči rozsahu aktivit a rovněž přiměřenost požadavku vůči předpokládanému počtu uživatelů z území města Hlinska. – **20 bodů**

d) Hodnotí se způsob zpracování žádosti a logika projektu. – **5 bodů**

2) Potřebnost (maximálně lze získat 40 bodů)

a) Hodnotí se zkušenosti a dobrá praxe žadatele, zdali se žadatel osvědčil (relevantní je realizovat aktivitu na území města Hlinska alespoň jeden rok), zdali žadatel bezproblémově čerpal dotaci Města Hlinska v předchozích letech. – **10 bodů**

b) Hodnotí se proaktivní jednání – aktivity, které žadatel celoročně vyvíjí při zajištění potřeb občanů Hlinska (publicita, advokační práce, inovativní postupy práce, spolupráce s dalšími organizacemi a obcemi, zapojení do aktivit komunitního plánování). – **10 bodů**

c) Hodnotí se dostupnost aktivity pro obyvatele Hlinska. – **15 bodů**

d) Hodnotí se zastoupení druhu aktivity na území města Hlinska: jedinečná aktivita, aktivita má své alternativy či specifická zaměření. – **10 bodů**

6.4. Hodnocení žádostí o dotace ze strany komise Rady města Hlinska

- a) Příslušná komise má k dispozici hodnocení žádostí o dotace od odboru sociálních věcí, školství a zdravotnictví. Jednotlivé žádosti jsou komisi k dispozici k nahlédnutí na odboru sociálních věcí, školství a zdravotnictví a dále při samotném projednávání rozdělení dotací.
- b) Komise může korigovat výsledky hodnocení a to tak, že upraví navrhovanou částku dotace, přičemž své rozhodnutí písemně zdůvodní v zápisu z jednání. Hodnocení komise se řídí výše uvedenými kritérii hodnocení žádostí stejně jako odbor sociálních věcí, školství a zdravotnictví.
- c) Členové komise, kteří jsou současně žadateli, se při projednávání hodnocených žádostí zdržují hlasování.
- d) Ze zasedání komise bude pořízen písemný zápis konečného návrhu rozdělení dotací.

7. Průběh hodnocení žádostí o dotaci

- a) Hodnocení se řídí pouze kritérii uvedenými v bodě 6. pravidel tohoto Programu.
- b) Pracovníci odboru sociálních věcí, školství a zdravotnictví a členové příslušné komise rady města zachovávají mlčenlivost o obsahu podaných žádostí a o obsahu hodnocení.
- c) Ke každé žádosti je odborem sociálních věcí, školství a zdravotnictví vypracován komentář, který hodnotí jednotlivá kritéria. Komentář k hodnocení musí být věcný, srozumitelný a relevantní vůči kritériím hodnocení. Nelze pouze přidělit body a neuvést komentář k hodnocení.
- d) Odbor sociálních věcí může přidělit jedné hodnocené žádosti maximálně 100 bodů.
- e) Hodnocení vychází z pravidla, kdy nejlepší výsledek odpovídá maximu bodů, které je možné získat. V případě, že žadatel nenaplnil hodnocená kritéria, hodnotitel strhává body z možného maxima bodů.
- f) Požadovaná částka dotace je progresivně krácena ve výši 1% za každý 1 ztracený bod z maximálního možného počtu, který může žádost získat. V případě, že požadovaná dotace překračuje maximální částku na jednu žádost (100.000 Kč), se za výchozí částku k progresivnímu krácení bere právě částka 100.000 Kč.

Konečný návrh výše dotace připravuje odbor sociálních věcí, školství a zdravotnictví na základě výsledného návrhu příslušné komise rady města. **Konečný návrh výše dotace je krácen vůči disponibilní částce určené v rozpočtu Programu B na daný rok.** Konečný návrh výše dotace odbor sociálních věcí, školství a zdravotnictví předkládá volenému orgánu samosprávy.

8. Lhůta pro rozhodnutí o poskytnutí dotace

O každé podané žádosti je rozhodnuto nejpozději do 30.04.2026.

Ve věci poskytnutí/neposkytnutí a výši dotace má rozhodující pravomoc Rada města Hlinsko, resp. Zastupitelstvo města Hlinsko.

Žadatelé budou informováni o rozhodnutí Rady (Zastupitelstva) města, zda bylo/nebylo vyhověno žádosti o poskytnutí dotace. Součástí informace je i obsah hodnocení žádosti včetně přidělených bodů a výše případné dotace.

Bc. Martin Vtípil, DiS. v. r.
vedoucí odboru