



Pravidla pro poskytování půjček z Fondu rozvoje bydlení na území města Hlinska

Zastupitelstvo města Hlinska v souladu s § 84 odst. 2 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s ustanovením § 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, schválilo tato Pravidla pro poskytování půjček z Fondu rozvoje bydlení na území města Hlinska, dále jen „Pravidla“.

Obsah:

Článek I. Základní ustanovení.....	2
Článek II. Příjmy Fondu.....	2
Článek III. Výdaje Fondu.....	2
Článek IV. Výběrové řízení	4
Článek V. Smlouva o půjčce.....	5
Článek VI. Režim čerpání prostředků Fondu.....	5
Článek VII. Ustanovení závěrečná	5

Článek I. Základní ustanovení

- 1.1. V zájmu zlepšení úrovně bydlení, životního prostředí a vzhledu města vytvořilo město Hlinsko „Fond rozvoje bydlení města Hlinska,, (dále jen „Fond“, zkratka „FRB“), který slouží k poskytování půjček určených ke zvelebení obytných budov na území města.
- 1.2. Právo disponovat prostředky Fondu se řídí ustanoveními těchto Pravidel.

Článek II. Příjmy Fondu

- 2.1. Příjmy Fondu jsou:
 - příděly z rozpočtu města,
 - dotace a případné výpomoci ze státního rozpočtu,
 - splátky půjček včetně úroků,
 - dary a případné výpomoci z prostředků sponzorů (např. bank, podniků, firem, apod.),
 - dotace a případné výpomoci z rozpočtu kraje, popřípadě jiného územního (regionálního) orgánu,
 - jiné příjmy.
- 2.2. Případné přírůstky Fondu se nestávají příjmem města Hlinska, ale musí být beze zbytku ponechány k použití dle těchto Pravidel.

Článek III. Výdaje Fondu

- 3.1. Prostředky Fondu se používají výhradně k poskytování půjček při úroku 3,5% p.a. a nejdelší lhůtě splatnosti 7 let včetně roku, v němž byla půjčka poskytnuta, a podle pravidel dále uvedených. Úrok za příslušnou část roku čerpání je započítán v měsíční splátce.
- 3.2. Adresáty půjček z Fondu mohou být pouze subjekty, tj. fyzické a právnické osoby, které vlastní obytné budovy na území města a které přijmou závazek poskytnutou půjčku použít ke sjednanému účelu ve prospěch těchto obytných budov podle pravidel uvedených ve Smlouvě o půjčce.
- 3.3. Výdaji Fondu jsou též úhrady poskytované České spořitelně, a.s., za zřízení a vedení účtu dle článku 6. a případné náklady výběrového řízení dle článku 4.
- 3.4. Město může v případě potřeby údržby vlastního bytového fondu provést odvod části výnosů Fondu do svého rozpočtu, a to na základě rozhodnutí rady města a nejpozději k 31. 12. příslušného roku.

3.5. Z Fondu se poskytují tyto půjčky:

1	Obnova střechy (krytina i konstrukce)
2	Obnova fasády domu, včetně příp. zateplení a oplechování
3	Dodatečná izolace domu proti spodní vodě
4	Pořízení ekolog. vytápění na obnovitelné zdroje (solární panely, tepelná čerpadla, kotle na dřevo a pelety apod.)
5	Zřízení malé čistírny odpadních vod ke stávajícímu domu
6	Zřízení kanalizační, vodovodní a plynové přípojky nebo přípojky k centrálnímu zdroji tepla
7	Rekonstrukce osob. výtahu v bytovém domě dle ČSN
8	Výměna oken a vchodových dveří v domě za tepelně izolační
9	Rekonstrukce bytového jádra v byt. domě u bytu v osobním vlastnictví nebo sociál. zařízení (koupelna, WC) v rodinném domě
10	Vybudování bezbariérového vstupu
11	Vybudování schodové plošiny
12	Vybudování nebo rekonstrukce oplocení a zpevněných ploch kolem domu pozemku ve vlastnictví fyzické osoby
13	Rekonstrukce balkónu
14	Zasklení balkónu
15	Zateplení stropu ve sklepě bytového domu
16	Výměna elektroinstalace ve společných prostorách bytového domu
17	Vybudování garážového stání nebo garáže na vlastním pozemku u rodinného domu
18	Úhrada nákladů na opravy a modernizaci bytového fondu města

3.6. Horní hranice půjčky činí 70 % z rozpočtovaných nákladů.

3.7. Jednotlivé druhy půjček lze kumulovat. Jeden druh půjčky nelze získat opakovaně u jednoho domu nebo bytu, a to po dobu nejméně 15 let.

3.8. Půjčku lze čerpat pouze do konce kalendářního roku, v němž bylo o jejím poskytnutí rozhodnuto zastupitelstvem města. Splácí se rovnoměrnými měsíčními splátkami podle Smlouvy o půjčce, a to počínaje lednem roku následujícího po roce, v němž byla půjčka poskytnuta.

3.9. Doba splácení:

- částka do 100.000 Kč maximálně 3 roky
- částka od 100.001 Kč do 300.000 Kč maximálně 5 let
- částka od 300.001 Kč do 500.000 Kč a výše maximálně 7 let

3.10. Zvláštní dohodou lze stanovit rychlejší splácení půjčky.

Článek IV. Výběrové řízení

- 4.1. Osoby, které žádají o půjčku z Fondu dle článku 4.3, mohou půjčku získat výhradně na základě výběrového řízení organizovaného MÚ Hlinsko pro každý kalendářní rok samostatně.
- 4.2. Podmínky výběrového řízení musí být vyvěšeny na úřední desce MÚ a jiným vhodným způsobem zveřejněny. Lhůtu pro podání žádosti o půjčku vyhlašuje rada města svým usnesením a stanoví ji v rozmezí od 21 dní do 45 dní ode dne zveřejnění podmínek tohoto výběrového řízení.
- 4.3. Obsahem žádosti musí být:
- a) jméno žadatele (jméno a příjmení nebo obchodní jméno vlastníka nemovitosti, včetně jména a příjmení statutárního zástupce u právnické osoby),
 - b) rodné číslo nebo identifikační číslo žadatele,
 - c) adresu trvalého pobytu nebo sídlo právnické osoby,
 - d) přesné označení předmětné obytné budovy nebo její stavby:
 - adresa, číslo popisné, číslo parcely,
 - stavební povolení či jiný příslušný doklad o přípustnosti akce, na kterou či v jejímž rámci je žádáno o půjčku,
 - příslušnou projektovou dokumentaci (je-li podle stavebního zákona vyžadována).
 - e) předběžnou dohodu s dodavatelem akce, na níž je žádána půjčka, s orientační cenou akce; při svépomoci odhad nákladů, které při realizaci budou doloženy fakturami nebo pokladními doklady,
 - f) přesný popis účelu, na který je půjčka požadována; při kumulaci různých druhů půjček je třeba popis provést odděleně,
 - g) požadovaná částka půjčky podle tabulky v čl. 3. a způsob jejího výpočtu,
 - h) předpokládaná lhůta dokončení akce,
 - i) návrh záruky za poskytovanou půjčku ve výši alespoň 130 % předpokládané výše půjčky.
- 4.4. Žádost musí být podána na formuláři, který je přílohou č. 1 těchto Pravidel.
- 4.5. Předložené žádosti připraví k vyhodnocení pro radu města odbor finanční a ekonomický MÚ Hlinsko.
- 4.6. Poskytnutí půjček schvaluje zastupitelstvo města na základě návrhu rady.
- 4.7. O výsledku výběrového řízení budou všichni uchazeči vyrozuměni neprodleně. Vybraní žadatelé budou vyzváni k uzavření Smlouvy o půjčce. Právo na uzavření smlouvy zaniká uplynutím kalendářního roku, v němž bylo o poskytnutí půjčky rozhodnuto zastupitelstvem města.
- 4.8. Výběrové řízení probíhá zpravidla 1x ročně a o všech žádostech podaných do daného výběrového řízení musí být rozhodnuto najednou.
- 4.9. Z výše uvedeného důvodu se žádosti, u nichž MÚ zjistí, že jsou nesprávně nebo neúplně podané, nemohou vracet žadatelům k přepracování po uplynutí dne stanoveného jako poslední k podání žádosti o půjčku.

Článek V. Smlouva o půjčce

- 5.1. Žadatele, kteří úspěšně projdou výběrovým řízením, vyzve město k uzavření Smlouvy o půjčce.
- 5.2. Ve smlouvě o půjčce jsou uvedeny zejména tyto údaje:
- smluvní strany,
 - identifikace typu půjčky podle čl. 3,
 - celková částka půjčky, v případě více druhů i její skladba,
 - lhůta splatnosti,
 - režim splácení (úroky, jistina), včetně příslušného dne v měsíci,
 - způsob splácení (příkazem, složenkou apod.),
 - závazek stavebníka k užití půjčky k dohodnutému účelu,
 - smluvní pokuta za porušení účelovosti (okamžité vrácení + 30%),
 - záruka za půjčku,
 - souhlas stavebníka s kontrolním působením a jeho závazek předkládat MÚ daňové účetní doklady (faktury) za účelem čerpání půjčky.

Článek VI. Režim čerpání prostředků Fondu

- 6.1. Prostředky půjčky lze čerpat z účtu Fondu vedeného Českou spořitelnou, a. s., prostřednictvím faktur předkládaných po uzavření Smlouvy o půjčce finančnímu odboru MÚ.
- 6.2. Před proplacením faktury je stavebník povinen požádat o kontrolu realizované akce pověřeného pracovníka odboru investic a městského majetku MÚ Hlinsko, který po provedení kontroly realizované akce předá potvrzenou fakturu k proplacení odboru finančnímu a ekonomickému MÚ.

Článek VII. Ustanovení závěrečná

- 7.1. Za horní hranici účelného čerpání Fondu pro výběrové řízení dle čl. 4 se považuje 75 % jeho stavu v době schvalování výběrového řízení zastupitelstvem města.
- 7.2. Systém poskytování půjček upravených těmito Pravidly podléhá kontrole ze strany města (MÚ, rada města, zastupitelstvo města, kontrolní výbor, finanční výbor).
- 7.3. MÚ je povinen souběžně s návrhem na schválení poskytovaných půjček pro další rok předložit zastupitelstvu města vyhodnocení hospodaření Fondu i dosažených výsledků za předchozí rok.
- 7.4. Těmito Pravidly se ruší a nahrazují Pravidla schválená Radou města Hlinska, ze dne 25. září 2006, ve znění Dodatku č. 1 ze dne 14. října 2009, Dodatku č. 2 ze dne 26. ledna 2011 a Dodatku č. 3 ze dne 16. listopadu 2011.
- 7.5. Tato Pravidla byla aktualizována Dodatkem č. 1 ze dne 26. 9. 2016, Dodatkem č. 2 ze dne 6. 6. 2022 a Dodatkem č. 3 ze dne 19. 12. 2022, účinným od 1. 1. 2023.

Garant směrnice: Mgr. Dita Breberová
Účinnost dokumentu od: 1. 1. 2023

Pravidla pro poskytování půjček z Fondu rozvoje bydlení
na území města Hlinska

Hlinsko dne 20. 12. 2022

Miroslav Krčil, DiS.
starosta

Radek Nevole
místostarosta