**Adresa příslušného úřadu**

 Úřad: ......................................................

 Ulice: ......................................................

 PSČ, obec: ......................................................

**Věc: ŽÁDOST O OVĚŘENÍ ZJEDNODUŠENÉ DOKUMENTACE (PASPORTU) STAVBY**

podle ustanovení § 125 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon),

ČÁST A

**I. Identifikační údaje stavby**

(druh a účel stavby, v případě souboru staveb označení jednotlivých staveb souboru, místo stavby – obec, ulice, číslo popisné / evidenční)

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

**II. Údaje o dokladech dosvědčujících povolení a užívání stavby**

(číslo jednací a datum vydání dokladu, kterým byla stavba povolena, nebo bylo povoleno její užívání. V případech, kdy se doklady nedochovaly, uvede žadatel alespoň přibližný rok dokončení stavby)

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

**III. Pozemky, na kterých je stavba umístěna**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| katastrální území | parcelní č. | druh pozemku podle katastru nemovitostí | výměra |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Je-li stavby umístěna na více pozemcích, žadatel připojuje údaje obsažené v tomto bodě v samostatné příloze: **[ ]** ano **[ ]** ne

**IV. Identifikační údaje žadatele**

(fyzická osoba uvede jméno, příjmení, datum narození, místo trvalého pobytu popřípadě adresu pro doručování, není-li shodná s místem trvalého pobytu; pokud záměr souvisí s její podnikatelskou činností, uvede fyzická osoba jméno, příjmení, datum narození, IČ, bylo-li přiděleno, místo trvalého pobytu popřípadě adresu pro doručování, není-li shodná s místem trvalého pobytu; právnická osoba uvede název nebo obchodní firmu, IČ, bylo-li přiděleno, adresu sídla popřípadě též adresu pro doručování, není-li shodná s adresou sídla, osobu oprávněnou jednat jménem právnické osoby)

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

Telefon / mobilní telefon: ............................................................................................................

Fax / e-mail: …………………………….………………………………………………………

Datová schránka:...........................................................................................................................

Žádá-li o ověření pasportu více žadatelů, připojují se údaje obsažené v tomto bodě v samostatné příloze:

[ ]  ano [ ]  ne

**V. Žadatel jedná**

[ ]  samostatně

[ ]  je zastoupen; v případě zastoupení na základě plné moci je plná moc připojena v samostatné příloze (u fyzické osoby se uvede jméno, příjmení, datum narození, místo trvalého pobytu popřípadě adresa pro doručování, není-li shodná s místem trvalého pobytu; právnická osoba uvede název nebo obchodní firmu, IČ, bylo-li přiděleno, adresu sídla popřípadě adresu pro doručování, není-li shodná s adresou sídla, osobu oprávněnou jednat jménem právnické osoby):

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

Telefon / mobilní telefon: ............................................................................................................

Fax / e-mail / datová schránka: ....................................................................................................

V …………...……………………dne……..…....…….

……..…………………………………

Podpis

ČÁST B

**Přílohy žádosti o ověření zjednodušené dokumentace (pasportu) stavby**

1. Doklad prokazující vlastnické právo ke stavbě
2. Plná moc v případě zastupování vlastníka, není-li udělena plná moc pro více řízení, popřípadě plná moc do protokolu.
3. Seznam a adresy osob, které mají vlastnická práva nebo práva odpovídající věcnému břemenu k dotčeným pozemkům.
4. Aktuální geometrický plán (ověřený stejnopis).
5. Zjednodušená dokumentace (pasport stavby), která obsahuje:

A. Průvodní zpráva:

A.l. Identifikační údaje

A. 1.1 Údaje o stavbě

1. název stavby,
2. místo stavby (adresa, čísla popisná, katastrální území, parcelní čísla pozemků).

A. 1.2 Údaje o vlastníkovi

1. jméno, příjmení a místo trvalého pobytu (fyzická osoba) nebo
2. jméno, příjmení, obchodní firma, IČ, bylo-li přiděleno, místo podnikání (fyzická osoba podnikající) nebo
3. obchodní firma nebo název, IČ, bylo-li přiděleno, adresa sídla (právnická osoba).

A. 1.3 Údaje o zpracovateli dokumentace

1. jméno, příjmení, obchodní firma, IČ, bylo-li přiděleno, místo podnikání (fyzická osoba podnikající) nebo obchodní firma nebo název, IČ, bylo-li přiděleno, adresa sídla (právnická osoba),
2. jméno a příjmení (fyzická osoba).

A.2 Seznam vstupních podkladů

1. základní informace o všech rozhodnutích nebo opatřeních souvisejících se stavbou (označení stavebního úřadu/jméno autorizovaného inspektora, datum vyhotovení a číslo jednací rozhodnutí nebo opatření), pokud se tyto doklady nedochovaly, uvést pravděpodobný rok dokončení stavby,
2. základní informace o dokumentaci, projektové dokumentaci nebo jiné technické dokumentaci (identifikace, datum vydání, identifikační údaje o zhotoviteli dokumentace), pokud se dochovala,
3. další podklady.

A.3 Údaje o území

Údaje o ochraně území podle jiných právních předpisů (památková rezervace, památková zóna, zvláště chráněné území, záplavové území apod.).

A.4 Údaje o stavbě

1. účel užívání stavby,
2. trvalá nebo dočasná stavba,
3. údaje o ochraně stavby podle jiných právních předpisů (kulturní památka apod.),
4. kapacity stavby (zastavěná plocha, obestavěný prostor, užitná plocha, počet funkčních jednotek a jejich velikosti, počet uživatelů/pracovníků apod.),
5. základní bilance stavby (potřeby a spotřeby médií a hmot, hospodaření s dešťovou vodou, celkové produkované množství a druhy odpadů a emisí apod.).

B Souhrnná technická zpráva

1. celkový popis stavby (technický popis stavby a jejího technického zařízení),
2. zhodnocení stávajícího stavebně technického stavu,
3. napojení na dopravní a technickou infrastrukturu,
4. ochranná a bezpečnostní pásma,
5. vliv stavby na životní prostředí a ochrana zvláštních zájmů.

C Zjednodušený situační náčrt

Zjednodušený situační nákres v měřítku podle použité katastrální mapy s vyznačením stavby.

D Zjednodušená výkresová dokumentace

Zjednodušené výkresy skutečného provedení stavby v rozsahu a podrobnostech odpovídajících druhu a účelu stavby s popisem způsobu užívání všech prostorů a místností.

5. Kopie veškerých rozhodnutí, jiných opatření nebo historické výkresové dokumentace, které se ke stavbě dochovaly.

6. Další přílohy podle části A (bod III., IV.)