

Rada města Hlinska

v y d á v á



SMĚRNICI MĚSTSKÉHO ÚŘADU č. 02/2016/R

Zásady pro poskytování účelových dotací z rozpočtu města Hlinska

Vypracovali:	Mgr. Dita Breberová, Mgr. Marta Nováková
Za správnost a aktualizaci odpovídá:	Mgr. Dita Breberová
Počet stran směrnice:	8
Příloh / Počet stran příloh	0
Vydáno dne:	29. 9. 2016
Účinnosti nabývá dnem:	29. 9. 2016
Rozdělovník:	odbory MÚ; webové stránky města Hlinska
Umístění:	Portál úředníka

Miroslav Krčil, DiS., starosta města

Seznam změn a revizí dokumentu:

Verze	Datum vydání/účinnosti	Číslo	Popis změny / revize	Zpracovatel
1	28. 2. 2018		Úprava čl. 5.1, 7.2, 8, a 9.4	Mgr. Dita Breberová
2	1. 11. 2020		Úprava čl. 1.8, 2.2, 2.3, 5.1, 5.3, 6.1, 6.2 a 7.3	Mgr. Marta Nováková Bc. Martin Vtípil, DiS.

Obsah

Článek 1 Úvodní ustanovení	3
Článek 2 Typy a oblasti dotací.....	3
Článek 3 Vyhlášení programové dotace	4
Článek 4 Individuální dotace	5
Článek 5 Náležitosti žádosti a jejich přijímání	5
Článek 6 Posuzování, výběr a zpracování žádostí	6
Článek 7 Povinnosti příjemce	7
Článek 8 Využití dotace	7
Článek 9 Vyúčtování dotace	7
Článek 10 Závěrečná ustanovení	8

Článek 1 Úvodní ustanovení

- 1.1 Hlavním účelem Zásad pro poskytování účelových dotací z rozpočtu města Hlinska (dále jen „zásady“) je sjednocení postupů při podávání a projednání žádostí o poskytnutí finančních prostředků z rozpočtu města Hlinska (dále jen „dotace“) a jejich poskytování fyzickým a právnickým osobám.
- 1.2 Poskytovatelem dotace je město Hlinsko (dále jen „poskytovatel“). Poskytování dotací se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.
- 1.3 Dotaci lze poskytnout právnické i fyzické osobě (dále jen „žadatel“) na základě písemné žádosti, kterou žadatel doplní požadovanými doklady a která je přílohou této směrnice.
- 1.4 Dotace se poskytuje zejména na účelové neinvestiční výdaje.
- 1.5 Dotace se poskytuje na základě uzavřené písemné veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace (dále jen „smlouva o poskytnutí dotace“) a vyplácí se pouze bezhotovostním převodem na účet příjemce.
- 1.6 Účel poskytnuté dotace je žadatelem specifikován v žádosti o dotaci a zároveň poskytovatelem ve smlouvě o poskytnutí dotace.
- 1.7 Dotace není převoditelná na jiný subjekt a v žádném případě není možné z ní financovat činnost jiného subjektu.
- 1.8 Je-li žadatelem o dotaci spolek či jiná právnická osoba zapsaná ve veřejném rejstříku, může o dotaci žádat pouze za podmínky, že ke dni podání žádosti má řádně splněny své povinnosti vůči rejstříkovému soudu vyplývající z obecně závazných právních předpisů.
- 1.9 Na poskytnutí dotace nemá žadatel právní nárok.
- 1.10 Konkrétní podmínky užití dotace se řídí uzavřenou veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace a těmito zásadami pro poskytování dotací.
- 1.11 V případě potřeby si poskytovatel vyhrazuje právo přesunout nevyčerpané finanční prostředky do jiného dotačního programu.

Článek 2 Typy a oblasti dotací

- 2.1 Dotace poskytované z rozpočtu poskytovatele jsou dotacemi:
 - určenými poskytovatelem dotace v programu pro poskytování dotací (dále jen „program“) na podporu účelu, který sám v programu určí, nebo na podporu činnosti určeného okruhu způsobilých žadatelů (dále jen „programové“ dotace),
 - na účel, určený žadatelem v žádosti o poskytnutí dotace (dále jen „individuální“ dotace).
- 2.2 Dotace z rozpočtu poskytovatele je možno poskytovat v těchto oblastech:
 - kultura
 - sport
 - podpora spolkové činnosti
 - sociální služby (registrované dle ust. § 78 z. č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů) a související aktivity sociálního charakteru, které nesplňují kritéria registrované sociální služby, ale přispívají k sociálnímu začleňování osob
 - mimoškolní a volnočasové aktivity dětí a dospělých

2.3 Rozdělení programových dotací:

Program A – dotace na kulturní, sportovní a volnočasové akce.

Podprogram A/1 – dotace na kulturní a volnočasové akce

Podprogram A/2 – dotace na sportovní akce

Dotace určené na podporu akcí pořádaných právnickými i fyzickými osobami, které prezentují svoji činnost za účasti veřejnosti na území města Hlinska a jeho místních částí. Žadatel je povinen spolupodílet se na celkových nákladech nejméně ve stejné výši jako je přidělená dotace

Program B – dotace v oblasti sociálních služeb a souvisejících aktivit sociálního charakteru na území města Hlinska

Program C – dotace na sportovní a tělovýchovnou činnost dětí a mládeže do 19 let

Jedná se o podporu spolkové činnosti, předmětem dotace je zejména pořízení běžného vybavení a úhrada činnosti a nákladů, které jsou nezbytné pro fungování spolku.

Program D – dotace na dopravu dětí a mládeže do 19 let na sportovní a tělovýchovné akce

Dotace určená sportovním a tělovýchovným spolkům, které se aktivně účastní sportovních utkání, soutěží apod., kde prezentují svoji činnost i město samotné. Žadatel je povinen spolupodílet se na celkových nákladech minimálně ve stejné výši, jako je přidělená dotace.

- 2.4 Jednotlivé dotace nejsou ve schváleném rozpočtu poskytovatele uvedeny jmenovitě, celkový objem finančních prostředků pro poskytování dotací je souhrnně uveden ve schváleném rozpočtu poskytovatele.
- 2.5 Návrhy na poskytnutí dotace jsou v souladu s ustanovením § 85 písm. c) a § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích, ve znění pozdějších předpisů, předkládány, po projednání v příslušných komisích, ke schválení příslušným orgánům poskytovatele, kterými jsou Rada města, případně Zastupitelstvo města Hlinska.
- 2.6 Na tutéž akci, projekt nebo činnost není možné žádat o dotaci ve více než jednom dotačním programu ani ve více oblastech najednou.

Článek 3 Vyhlašování programové dotace

- 3.1 Program na podporu shora uvedených oblastí se vyhlašuje pouze jednou v kalendářním roce.
- 3.2 Poskytovatel zveřejní program na své úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty k podání žádosti. Program se zveřejňuje nejméně po dobu 90 dnů.
- 3.3 Program obsahuje zejména:
 - účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty,
 - důvody podpory stanoveného účelu,
 - předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu,
 - okruh způsobilých žadatelů,
 - lhůtu pro podání žádosti,
 - kritéria pro hodnocení žádosti,

- lhůtu pro rozhodnutí o žádosti,
- podmínky pro poskytnutí dotace,
- vzor žádosti, případně obsah jejích příloh.

Článek 4 Individuální dotace

- 4.1 Individuální dotace řeší konkrétní potřebu konkrétního žadatele.
- 4.2 Dotaci lze poskytnout právnické i fyzické osobě (dále jen „žadatel“) na základě písemné žádosti, kterou žadatel doplní požadovanými doklady a která je přílohou této směrnice.
- 4.3 O individuální dotace lze žádat v průběhu celého roku na základě situace, v níž se žadatel právě ocitl.
- 4.4 Účel dotace určuje žadatel tím, že jej uvede ve své žádosti o poskytnutí dotace.
- 4.5 Na individuální dotace se vyhlašování programu nevztahuje.
- 4.6 Žádosti na poskytnutí dotace jsou v souladu s ustanovením § 85 písm. c) a § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích, ve znění pozdějších předpisů, předkládány ke schválení příslušným orgánům poskytovatele, kterými jsou Rada města, případně Zastupitelstvo města Hlinska.
- 4.7 Na poskytnutí dotace nemá žadatel právní nárok.

Článek 5 Náležitosti žádosti a jejich přijímání

- 5.1 Žadatel o účelovou dotaci z konkrétní oblasti podá písemnou žádost na předepsaném formuláři, jehož vzor je přílohou této směrnice a spolu s požadovanými doklady ji doručí na adresu: Městský úřad Hlinsko, podatelna, Adámkova třída 554, 539 01 Hlinsko.

Požadované přílohy:

- aktuální výpis z obchodního nebo spolkového rejstříku (není povinné u fyzických osob)
- doklad o zřízení bankovního účtu
- stanovy (není povinné u fyzických osob)
- čestné prohlášení o bezdlužnosti vůči městu Hlinsku
- příloha podle ust. § 10a odst. 3 písm. f) zák. č. 250/2000 Sb. (není povinné u fyz. osob)

V dotačním Programu B – v oblasti sociálních služeb a souvisejících aktivit sociálního charakteru - žadatel rovněž odevzdá tyto povinné přílohy:

- rozpočet nákladových položek
- tabulka zdrojů financování služby / aktivity
- přehled zaměstnanců a vynaložených mzdových prostředků
- údaje o registrované sociální službě (odevzdají pouze sociální služby registrované dle ust. § 78 z. č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů)
- údaje o aktivitě sociálního charakteru (odevzdají pouze poskytovatelé aktivit sociálního charakteru)

V případě, že žadatel předložil v posledních třech letech kopii stanov, kopii zápisu o volbě statutárního zástupce (zástupců) nebo kopii potvrzení o vedení bankovního účtu a nedošlo u něho během posledního kalendářního roku k žádným změnám, předloží společně se žádostí o dotaci „Čestné prohlášení o změnách“ (kde uvede, že během posledního kalendářního roku nedošlo ke změně názvu, stanov, statutárního zástupce a bankovního spojení) a nemusí již dokládat k žádosti o dotaci výpis z obchodního, spolkového nebo živnostenského rejstříku, stanovy a doklad o zřízení bankovního účtu.

- 5.2 Žádost o dotaci předložená na jiném než předepsaném formuláři nebo v případě programových dotací podaná po termínu pro podávání žádostí nebude přijata a bude z rozhodování o přidělení dotace automaticky vyřazena.
- 5.3 Zodpovědným za zpracování žádostí je Odbor finanční a ekonomický, a to v oblasti sportu, kultury, spolkové činnosti a mimoškolních a volnočasových aktivit dětí a dospělých (s výjimkou aktivit pro osoby se sociálním znevýhodněním) a v oblasti Individuálních dotací (ve stejných oblastech) a dále Odbor sociálních věcí, školství a zdravotnictví v oblasti sociálních služeb a souvisejících aktivit sociálního charakteru (zahrnutých do komunitního plánování sociálních služeb a souvisejících aktivit na území ORP Hlinsko) a v oblasti Individuálních dotací (ve stejných oblastech).
- 5.4 Žadatel o dotaci v žádosti písemně udělí souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro účel poskytnutí dotace v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 6 Posuzování, výběr a zpracování žádostí

- 6.1 Po uplynutí lhůty pro podání žádostí příslušný odbor žádosti zpracuje. U žádostí, které jsou nedostatečně vyplněny, spadají do jiného než vyhlášeného programu nebo vykazují jiné formální či věcné nedostatky, vyzve příslušný odbor žadatele do 30 kalendářních dnů od data ukončení přijímání žádostí k jejich odstranění. Pokud žadatel do 10 kalendářních dnů od vyzvání nedostatky žádosti neodstraní, příslušný odbor takovou žádost z dalšího rozhodovacího procesu vyřadí. Seznam žádostí příslušný odbor zveřejní na webových stránkách poskytovatele a zároveň je předloží k projednání věcně příslušné komisi Rady města Hlinska, která je individuálně posoudí.
- 6.2 Hodnocení programových dotací se provádí na základě priorit, kterými jsou zejména akce pro děti a mládež, akce pro širokou veřejnost, dobrovolnická činnost, význam akce pro propagaci města Hlinska. Dotace v gesci sociálních věcí se hodnotí s ohledem na kvalitu projektu (na základě poskytnutých údajů a celkového zpracování žádosti), hospodárnost rozpočtu a potřebnost služby / aktivity (soulad s Komunitním plánem sociálních služeb a souvisejících aktivit na území ORP Hlinsko na předmětné období).
- 6.3 Neúspěšní žadatelé budou o výsledku dotačního řízení vyrozuměni příslušným odborem písemnou formou se zdůvodněním neposkytnutí dotace. Úspěšní žadatelé i ti, kterým bylo vyhověno pouze v části žádosti, budou informováni jako smluvní strana v rámci procesu přípravy veřejnoprávní smlouvy elektronickou formou a do 40 kalendářních dnů od schválení žádostí Radou nebo Zastupitelstvem města Hlinska budou vyzváni k podpisu veřejnoprávní smlouvy. Informace o výsledku dotačního řízení bude zveřejněna na www.hlinsko.cz v záložce „Dotace a granty“.
- 6.4 Smlouva o poskytnutí dotace do výše 50.000 Kč včetně jejích dodatků se nezveřejňuje.

Pokud je uzavřena veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace převyšující částku 50.000 Kč nebo uzavřením dodatku ke smlouvě je tato dotace na částku přesahující 50.000 Kč navýšena, poskytovatel zveřejní tuto veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace, případně její dodatek nejpozději do 30 dnů od uzavření smlouvy nebo dodatku. Taková smlouva včetně dodatků musí být zveřejněna v registru smluv vedeném Ministerstvem vnitra ČR dle zák. č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv a dle směrnice Městského úřadu Hlinsko č. 01/2016/T (interní směrnice o registru smluv).

- 6.5 Obsahuje-li smlouva o poskytnutí dotace nebo její dodatek informace, které jsou podle zvláštního právního předpisu vyloučeny ze zpřístupnění, zveřejní se smlouva nebo její dodatek bez informací vyloučených ze zpřístupnění včetně uvedení důvodu vyloučení.

Článek 7 Povinnosti příjemce

- 7.1 Povinnosti příjemce jsou blíže specifikovány v příslušné veřejnoprávní smlouvě.
- 7.2 Příjemce je povinen vhodným a viditelným způsobem propagovat město Hlinsko jako poskytovatele dotace, a to na samotné akci i na propagačních materiálech a toto fotodokumentací doložit společně s vyúčtováním akce.
- 7.3 Užívat znak města k jeho propagaci mohou pouze subjekty, jimž byla na základě žádosti schválené příslušným orgánem města (rada nebo zastupitelstvo) dotace poskytnuta, a to pro aktivity, které s účelem poskytnuté dotace bezprostředně souvisí. Obdobné pravidlo platí i pro použití loga města.
- 7.4 Žadatel se zavazuje zajistit všechna potřebná povolení a splnit požadované podmínky, které vyžaduje charakter akce (souhlasy a povolení dotčených orgánů apod.).

Článek 8 Využití dotace

- 8.1 Podmínky využití dotace jsou blíže specifikovány ve veřejnoprávně smlouvě.
- 8.2 Poskytnuté finanční prostředky nesmí být použity na podnikatelskou a obchodní činnost sloužící k vytváření zisku ani k jiným komerčním účelům.
- 8.3 Dotaci lze použít i na úhradu odměn kvalifikovaným rozhodčím, trenérům a zdravotnímu dozoru pro kvalitní zabezpečení sportovní činnosti a akcí.

Článek 9 Vyúčtování dotace

- 9.1 Každá dotace musí být řádně vyúčtována. Termín pro předložení řádného vyúčtování dotace je stanoven ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace.
- 9.2 Vyúčtování dotace se předkládá příslušnému odboru na stanoveném formuláři, jehož vzor je přílohou této směrnice. Součástí vyúčtování dotace bude seznam všech účetních dokladů vztahujících se k předmětné dotaci. Tyto účetní doklady je příjemce dotace povinen předložit na vyžádání ke kontrole poskytovateli dotace. Účetní doklady hrazené z dotace budou viditelně a nesmazatelně označeny textem: „Financováno z dotace města Hlinska“.
- 9.3 Dotace bude použita k účelu stanovenému ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace a

- v žádosti o poskytnutí dotace, a to pouze na výdaje stanovené ve smlouvě o poskytnutí dotace.
- 9.4 Při úhradě odměn pro kvalifikované trenéry, rozhodčí a zdravotní dozor je příjemce povinen doložit k vyúčtování doklad nebo čestné prohlášení o jejich kvalifikaci nebo příslušné způsobilosti k výkonu jejich činnosti.
- 9.5 V případě, že dotace nebude plně využita, vrátí příjemce dotace nevyužité finanční prostředky v termínech stanovených ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace formou bezhotovostního převodu na účet města a rovněž zašle avízo o vrátce dotace, ve kterém bude uvedeno:
- „Vratka dotace z programu částka ve výši Kč
byla zaslána na účet č. 33628531/0100, dne
název projektu /akce/ na kterou byla dotace poskytnuta
číslo uzavřené veřejnoprávní smlouvy
datum uzavření smlouvy
jméno a příjmení /název/ příjemce dotace“.*
- 9.6 Avízo o vrátce se zasílá v elektronické podobě na adresu: mesto@hlinsko.cz.
- 9.7 Příjemce dotace postupuje obdobně jako v Článku 9.5 v případě, že dojde k vrácení dotace nebo její části z důvodu ukončení smlouvy o poskytování dotace dohodou či výpovědí.
- 9.8 Žadatel, který řádně v termínu nevyúčtoval předchozí dotaci nebo nepožádal o prodloužení termínu k předložení řádného vyúčtování poskytnuté dotace, nebude v dalším kalendářním roce další dotace poskytnuta, pokud nebude ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace dohodnuto jinak.
- 9.9 Nedodržení termínu vyúčtování nebo účelu použití dotace je považováno za porušení rozpočtové kázně a příjemci dotace může být nařízeno vrácení celé poskytnuté dotace nebo její části. Porušení rozpočtové kázně je upraveno v ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 10 Závěrečná ustanovení

- 10.1 Obsahové úpravy této směrnice schvaluje Rada města Hlinska.
- 10.2 Dnem účinnosti této směrnice se ruší směrnice č. 02/2015/R - Zásady pro poskytování účelových dotací z rozpočtu města Hlinska, schválené usnesením Rady města Hlinska č. 106/2015/4 dne 8. září 2015.